

Утвержден
Приказом директора
МАОУ «Школа № 7» КГО
от «01» июня 2022 г. № 210

**План методической работы
в МАОУ «Школа № 7» КГО
на 2022 – 2023 учебный год**

Методическая тема работы школы:

«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и перехода на ФГОС третьего поколения»

Цель и задачи методической работы на учебный год:

- создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

1. Обеспечение полноценного функционирования Педагогической лаборатории наставничества «Ступеньки роста» в рамках взаимодействия с ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь пришедших педагогов.
5. Продолжить реализацию школьных целевых программ и инновационных проектов.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идея, лежащая в основе управления методической работой в МАОУ «Школа № 7» КГО:

Методическое сопровождение педагогов через деятельность Лаборатории наставничества «Ступеньки роста» и Ассоциацию классных руководителей Камышловского городского округа в рамках реализации инновационного проекта «Школа – культурно – образовательный центр микрорайона»

Ориентиры деятельности:

- реализация системно - деятельностного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта (пиар сервис).

Приоритетные направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных дефицитов и образовательных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательной организации (с точки зрения методической работы);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- сбор и обработка информации о результатах учебно – воспитательной работы образовательной организации;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической);
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательной организации с опытом инновационной деятельности города, региона, России, зарубежных стран;
- информирование педагогических работников образовательной организации о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных локальных актах;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

3. Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательной организации, оказание им профессиональной информационно – методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений педагогических работников образовательной организации, взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций;
- участие в разработке программы развития образовательной организации;
- подготовка и проведение семинаров, круглых сторон, мастер – классов, научно – практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников образовательной организации;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи КГО.

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы педагогических работников образовательной организации по вопросам методики преподавания и воспитания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

**1. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических кадров.
Самообразование**

Цель: Создание системы условий повышения квалификации, профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации, способной удовлетворить потребности любого педагога с учётом основных направлений современного образования.

1.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Август	Зам.директора по УВР Светлакова Н. В.	Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров
2.	Организация мониторинга прохождения курсовой подготовки	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР Светлакова Н. В.	Мониторинг обязательной курсовой подготовки педагогов Выявление проблемного поля и запросов педагогов
3.	Курсовая подготовка учителей по графику на 2022 – 2023 учебный год	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Светлакова Н. В.	Откорректированный график курсовой подготовки 100% повышение квалификации педагогов
4.	Составление заявок по курсовой подготовке: плановые курсы повышения квалификации, адресные курсы повышения квалификации для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам	По графику курсовой подготовки и запросам педагогов	Зам.директора по УВР Светлакова Н. В.	Повышение квалификации педагогов
5.	Обновление информации по курсовой подготовке в электронной системе КАИС, своевременное заполнение заявок в системе КАИС	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Светлакова Н. В.	Обновление электронной базы данных КАИС
6.	Контроль качества проведения уроков	В течение всего периода	Зам директора по УВР Руководители ШМО	Учителя проводят уроки по всем учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, используя современные

				интерактивные приемы
7.	Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации по новым предметам учебного плана: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе	Ноябрь, май	Зам директора по УВР Руководители ШМО	Педагоги организовали промежуточную аттестацию обучающихся, использовали разнообразные формы аттестации: тест, эссе, контрольную работу. Отсутствуют школьники с академической задолженностью
1.2. Методическое сопровождение педагогов				
	Цель: - совершенствование методического уровня педагогов; - преодоление затруднений в работе учителя.			
1.	Практические занятия с педагогами: - «Информирование педагогов о процедуре проведения федерального контроля качества образования и проверяемых документов» - «Проведение процедуры лицензионного контроля»	В течение первого полугодия	Светлакова Н.В. Ковелина Н.А.	Все рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС Учителя соблюдают требования СанПиН и ФГОС к учебным кабинетам, подготовили планы учебных кабинетов
2.	Организовать деятельность проблемных групп учителей, чтобы разработать новые планы на 2022 – 2023 учебный год	Август	Руководители ШМО	Рабочие группы подготовили программы новых курсов и планы по правам человека и профилактике буллинга и кибербуллинга
3.	Мастер – классы для педагогов в рамках технологии взаимообучения (представление теоретического и практического опыта педагогов, полученного в рамках прохождения курсовой подготовки)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Светлакова Н. В., Новикова И. В.	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в межкурсовой период Обмен педагогическим опытом

4.	ИКТ – консультации для педагогов	В течение учебного года По запросам педагогов	Ковелина Н.А. Кручинин Д.А. Педагоги, прошедшие курсовую подготовку по ИКТ	Повышение уровня квалификации педагогов Обмен педагогическим опытом
5.	Реализация индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом Выявление проблемного поля педагогов
6.	Участие педагогов в вебинарах, конференциях, семинарах – практикумах, стажировках по актуальным проблемам образования	В течение учебного года	Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров
7.	Участие педагогов в деятельности профессиональных сообществ: - на образовательных сайтах; - в качестве эксперта на муниципальном этапе ВОШ, НПК; - участие в работе ГМО.	В течение учебного года	Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров

2. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя, оказание методической помощи вновь пришедшим педагогам.

1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Август	Администрация ОО	Приказ о закреплении наставнических пар в ОО Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт	Сентябрь	Зам.директора по УВР Светлакова Н. В. Педагоги – наставники	Информационная осведомлённость
3.	Заседание научно – методического совета по теме «Наставничество как образовательный тренд»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Светлакова	Все педагоги информированы о ходе реализации модели

			Н. В. Куратор программы Кузнецова Н.Ю.	наставничества в ОО, организуют работу в рамках реализации модели
4.	Участие педагогов в диагностике «Оценка предметных и методических компетенций педагогически работников»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Светлакова Н.В.	Мониторинговые исследования, построение индивидуального образовательного маршрута педагога
5.	Заполнение диагностических карт и таблиц результативности педагогов за полугодие и учебный год	1 раз в полугодие	Педагоги – наставники	Предъявление результатов деятельности за учебный год Выявление затруднений молодых специалистов
6.	Работа над выбранной темой по самообразованию молодых педагогов	В течение учебного года	Педагоги – наставники	Пополнение портфолио, заполнение диагностической карты педагога
7.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Май	Педагоги – наставники	Мониторинг учебно- воспитательного процесса
8.	Участие наставнических пар в региональном проекте по развитию наставничества «Старт в будущее» 5 сезон в рамках взаимодействия с ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	Октябрь - май	Зам. директора по УВР Светлакова Н.В.	Построение индивидуальной образовательной траектории развития педагогов
9.	Функционирование «Школа молодого учителя»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Светлакова Н.В.	Оказание методического сопровождения молодых специалистов и вновь пришедших педагогов

3. Аттестация педагогических кадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров	Август	Зам.директора по УВР Светлакова Н. В.	Перспективный план аттестации педагогических кадров

2.	Индивидуальные графики аттестации на 2023 год	Сентябрь	Зам.директора по УВР Светлакова Н. В.	Список аттестующихся
3.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов: - самоанализ деятельности педагога в межаттестационный период; - работа с необходимой нормативно – правовой базой	В течение учебного года По запросу педагогов	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности Протоколы консультаций педагогов Формирование личного дела аттестующегося
4.	Корректировка локальной нормативно – правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОО на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Создана необходимая нормативно – правовая база для проведения процедуры аттестации педагогических работников
5.	Работа с диагностическими картами педагога	1 раз в четверть	Руководители ШМО	Выстраивание системы работы по самообразованию педагогов
6.	Заполнение мониторинга аттестации педагогических кадров	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Мониторинг аттестации педагогических кадров
7.	Работа с Профессиональным стандартом педагога	Сентябрь	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Систематизация материалов по аттестации.
8.	Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров» и работа в системе «КАИС»	По графику	Светлакова Н.В.	Своевременное заполнение и необходимая корректировка мониторинга в системе КАИС
9.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	1 раз в полугодие и по итогам календарного года	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности. Мониторинг прохождения аттестации

				педагогов
10.	Работа ШАК (подготовка документов на проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Протоколы заседаний Тетради консультаций с педагогами, выходящими на аттестацию
11.	Участие педагогов, прошедших необходимую курсовую подготовку в осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогов Восточного управленческого округа	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Участие в экспертной деятельности
12.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение учебного года	Руководители ШМО, педагоги - наставники	Материал для экспертных заключений
4. Обобщение и диссеминация успешного педагогического опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов, формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества.				
1.	Организация внутришкольных и городских семинаров по предъявлению педагогического опыта	В течение учебного года по плану работы ОУ	Руководители МО, учителя-предметники Учебная часть	Обмен педагогическим опытом Освоение новых приемов и методов работы
2.	Участие педагогов в мастер – классах, презентациях, стажировках различного уровня по представлению собственного педагогического уровня (КПК, ИРО и др.)	В течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады. Печатные сборники
3.	Представление опыта работы на заседаниях ГМО	По итогам полугодия	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам.директора по УВР Светлакова Н. В.	Обмен педагогическим опытом Освоение новых приемов и методов работы
4.	Участие в НПК различного уровня	В течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР Светлакова Н.	Распространение опыта работы педагогов и ОУ Печатные сборники

			В.	
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Самый классный Классный», «Педагогический дебют» и другие.	По плану конкурсного движения	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Участие в конкурсе Самоанализ собственной педагогической деятельности Распространение опыта работы педагогов и ОУ
6.	Стимулирование творчески работающих педагогов и педагогов, представляющих результаты собственного труда на мероприятиях различного уровня	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Рекомендации для распространения Тезисы выступлений, печатная продукция педагогов
7.	Участие в выставках – продажах методической продукции педагогов и достижений ОУ на мероприятиях различного уровня	По плану работы Комитета, ИРО	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	
8.	Предъявление опыта работы и методических разработок через мероприятия в рамках ГМО	По плану работы ГМО учителей - предметников	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР Светлакова Н. В.	
9.	Проведение Дня методической учебы.	Октябрь	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Обмен педагогическим опытом
10.	Организация и проведение Методической недели	Декабрь	Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.	Обмен педагогическим опытом
5. Деятельность научно - методического совета школы и школьных методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	1.Составление плана работы НМС на 2022-2023 учебный год, определение приоритетных направлений методической работы	Август	Администрация ОУ, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2.	1. Утверждение рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности,	Сентябрь	Руководители ШМО, зам.директора	1.Обеспечение качественной реализации вариативной части

	<p>дополнительного образования, программ индивидуального обучения.</p> <p>2. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации на следующий учебный год.</p>		<p>по УВР Ковелина Н. А., Светлакова Н.В.</p>	<p>учебного плана.</p> <p>2. Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.</p> <p>3. Методические рекомендации по подготовке к ГИА</p>
3.	<p>Проверить, как руководители ШМО организуют для учителей мастер – классы и другие обучающие мероприятия по обмену опытом работы с цифровыми технологиями</p>	<p>Ноябрь, апрель</p>	<p>Зам.директора по УВР Ковелина Н. А. Руководители ШМО</p>	<p>Повышение уровня умений в работе с цифровыми помощниками, технологиями дополненной реальности, облачными технологиями</p>
4.	<p>Индивидуальная работа с педагогами – кураторами работы с одаренными детьми в рамках сетевых проектов: «ПИК», «Золотое сечение», «Большая перемена». Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников и Всероссийскому конкурсу сочинений 2023</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Кузнецова Н.Ю. Рябова Е.В.</p>	<p>Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми</p>
5.	<p>Проконтролировать подготовку новых рабочих программ курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Август</p>	<p>Зам.директора по УВР Светлакова Н.В. Руководители ШМО</p>	<p>Педагоги подготовили новые рабочие программы. В образовательную деятельность интегрировали ресурсы города: музей, парк, физкультурно – спортивные организации, образовательный туризм, городскую информационную среду</p>
6.	<p>Обновление диагностических карт педагогов</p>	<p>до 05.09. 2022г.</p>	<p>Зам. директора по УВР Светлакова Н. В.,</p>	<p>Обновлены диагностические карты педагогов, внесены коррективы. Разработаны карты для вновь пришедших педагогов</p>
7.	<p>Разработка КИМ для образовательных областей «Искусство», «Технология», «Обществознание», «ОБЖ» в рамках реализации новых</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.директора по УВР , руководители ШМО</p>	<p>КИМ по предметам</p>

	концепций преподаваемых предметов			
8.	1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год 2. Итоги научно-методической работы за год.	Май	Зам.директора по УВР Ковелина Н. А., Светлакова Н. В. руководители ШМО	Анализ выполнения учебных программ
9.	1. Организация деятельности проблемных, творческих и рабочих групп педагогов 2. Подготовка к общешкольным мероприятиям (педсоветы, семинары, конференции) 3. Подведение итогов рейтинга педагогических работников за год, поощрение педагогов (ходатайство).	В течение года	Зам.директора по УВР Светлакова Н. В., руководители МО	Книга почета школы Оформление фотогалереи

6. Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Цель: способствовать мотивации педагогов к постоянному росту профессиональной компетентности, предъявлению собственного педагогического опыта через участие в профессиональных конкурсах различного уровня

1.	Определение наиболее приоритетных профессиональных конкурсов для педагогов ОО на 2022 – 2023 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Светлакова Н.В.	Обновление мониторинга участия в профессиональных конкурсах различного уровня
2.	Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Светлакова Н.В.	Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня
3.	Провести индивидуальные консультации с участниками конкурса «Учитель года России»	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР Светлакова Н.В.	Подготовка материалов для участия в муниципальном этапе конкурса
4.	Участие педагогов в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года – 2023»	Январь - март	Заместитель директора по УВР Светлакова Н.В.	Заявка Представление на педагогов Протокол заседания
5.	Участие педагогов в дистанционных интернет - конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Координатор дистанционных конкурсов: Борноволокна Е.Н.	Аналитические справки по результативности участия педагогов в дистанционных конкурсах
7.	Вынесение вопросов об участии в профессиональных конкурсах на Совещание при завуче, заседаниях ШМО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Светлакова	Протоколы заседаний

			Н.В. Руководители ШМО	
8.	Индивидуальные консультации с педагогами, участвующими в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Светлакова Н.В.	Снятие тревожности у педагогов Заполнение пакета необходимых документов для участия в конкурсах
7. Инновационная деятельность				
1.	Планирование инновационной работы на учебный год	Август	Светлакова Н.В., координаторы проектов и программ	Дорожная карта по реализации инновационной деятельности в ОО
2.	Контроль хода инновационной работы (внутришкольный мониторинг) в рамках РИП	В течение года	Светлакова Н.В., координаторы проектов и программ	Аналитические справки, отчеты о ходе мониторинга
3.	Научно – методическое сопровождение педагогических проектов	В течение года	Светлакова Н.В.	Аналитические справки
4.	Представление результатов инновационной деятельности на заседании научно – методического совета в рамках РИП	1 раз в полугодие	Светлакова Н.В., координаторы проектов и программ	Отчеты о реализации инновационных проектов
5.	Обновление проблемного поля научно – методической работы в школе.			Создание индивидуального образовательного маршрута каждого педагога
5.	Планирование инновационной деятельности на следующий учебный год	Июнь	Светлакова Н.В., координаторы проектов и программ	План инновационной работы на следующий учебный год