

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 3 от 01.12.2021

Утверждено
приказом директора МАОУ «Школа №7» КГО
Приказ № 434 от 08.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ № 94 (у)
о формах получения образования и формах обучения
в МАОУ «Школа №7» КГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения РФ № 115 от 22.03.2021;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2000 N 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории. Утвержденного постановления Правительства Свердловской области № 270-ПП от 23.04.2015 (с изменениями);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденный приказом Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», утвержденным Законодательным собранием Свердловской области 15.07.2013 № 78-ОЗ (с изменениями).

- Методическими рекомендациями Минпросвещения РФ «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», Москва 2021 год.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №7» Камышловского городского округа (далее – образовательная организация, ОО, Организация), по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможности освоения образовательных программ в различных формах - очной, заочной, экстерната, семейного образования и других предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. **Формы получения образования и формы обучения** по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в Организациях, а также вне Организаций - в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

В соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определены **формы получения образования**:

а) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в формах обучения: очного, очно-заочного и заочного образования);

б) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования*). (* в форме самообразования может быть получено только среднее общее образование).

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные

представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОО.

1.6. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Образовательных организаций, формы получения образования и формы обучения.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОО.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ОО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.9. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.11. Образовательная организация несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), комитетом по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского ГО за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

1.12. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

1.13. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в формах семейного образования, зачисляются в контингент обучающихся образовательной организации.

1.14. В приказе образовательной организации и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

1.15. Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент школы, и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых образовательной организацией.

1.16. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

• образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.17. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Росособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513.

2. Очная форма обучения

2.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана.

2.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

2.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

2.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором школы.

2.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию.

2.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.7. Образовательная организация разрабатывает, принимает и реализует основные и дополнительные образовательные программы на уровне начального и основного общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.8. В процессе реализации общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости, и промежуточная аттестация обучающихся, которые регламентируется локальным актом образовательной организации.

2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно.

2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность хотя бы по одному предмету, обязаны ее ликвидировать в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее одного года, с момента её возникновения.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время каникул, время болезни обучающегося.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора школы создается комиссия в составе 3-х человек:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе соответствующего уровня образования;

- два учителя, преподающих учебный предмет, по которому образовалась академическая задолженность (при отсутствии в штате школы двух учителей по данному предмету, в состав комиссии включается либо руководитель ШМО, либо учитель смежного предмета, имеющий соответствующее образование). В качестве независимого общественного наблюдателя может быть приглашен представитель родительской общественности.

2.15. Обучающиеся, осваивающие ООП/АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся, оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа в письменной форме информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

2.16. Завершает освоение основных образовательных программ основного общего образования государственная итоговая аттестация (ГИА).

2.17. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3. Заочная форма обучения

3.1. Заочная форма - форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения.

3.2. Прием на обучение по заочной форме осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

3.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в заочной форме, включаются в контингент обучающихся школы. Такие обучающиеся пользуются теми же академическими правами, что и обучающиеся очной формы, школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт школы, адрес электронной почты);
- учебный план;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

3.4. Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно. В первой части справки указываются продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке образовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

3.5. Заочная форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Образовательная организация разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно в соответствии с ФГОС ОО и с учетом примерных основных образовательных программ. Применительно к конкретным условиям школа самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса, определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики обучаемого контингента.

3.7. Учебный план заочной формы обучения характеризуется наличием:

- перечня подлежащих освоению обязательных предметных областей и учебных предметов. Наименование дисциплин и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов по предметам может составлять до 30% объема часов очной формы;
- объемов учебной нагрузки в целом по годам обучения и по четвертям (полугодиям);
- распределения по годам обучения и четвертям (полугодиям) различных форм, указанием сроков прохождения и продолжительности промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

3.8. Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и закрепляется в настоящем локальном акте.

3.9. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки (не более чем на три месяца). Окончание учебного года определяется учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.10. Основной формой организации учебного процесса заочной форме обучения является экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация). Проведение аудиторных занятий с обучающимися заочной формы получения образования не предусмотрено. Перед экзаменационной сессией для них (по их желанию) могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации.

3.11. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается на уровне основного общего образования — не более 14 календарных дней.

3.12. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Формы промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно. Это могут быть экзамен по дисциплинам, курсам (модулям), зачет, аудиторная или домашняя контрольная работа, исследовательская работа (проект, реферат и т.д.).

3.13. Нормирование объема времени педагогических работников на проверку письменных работ, обучающихся в заочной форме, осуществляется с учетом вида и направленности реализуемой образовательной организацией общеобразовательной программы.

3.14. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать установленного учебным планом инвариантного перечня учебных предметов. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость, которая составляется в двух экземплярах, один из которых остается в школе, а второй выдается на руки обучающемуся.

3.16. В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы по предметам учебного плана. Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в проверочных ведомостях, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

3.17. Образовательная организация вправе разрешить прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным учебным графиком сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо проверки домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

3.18. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие ООП, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента её возникновения.

3.19. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяется законодательными актами РФ в области образования.

3.21. Лицам, обучающимся в заочной форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаются соответствующие документы об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В случае не прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается справка установленного образца.

3.22. Повторное освоение обучающимися ООП в форме заочного обучения не допускается.

3.23. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме, в том числе и очной (в случае наличия свободных мест).

3.24. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации не допускается.

3.25. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

3.26. Документация заочной формы обучения хранится в образовательной организации в течение трех лет.

4. Очно-заочная форма обучения

4.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

4.2. Перевод обучающегося с очной формы обучения внутри образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и последующего приказа директора школы.

4.3. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в общеобразовательной организации начального общего, основного общего образования;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

4.4. Для обучающихся очно-заочной формы определяется индивидуальная траектория обучения. Обучающиеся могут посещать отдельные уроки (технологии, ИЗО, физической культуры, информатики и ИКТ и др.). Остальные предметы учебного плана изучаются ими самостоятельно с обязательной сдачей зачётов по темам изучаемого курса.

4.5. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

4.6. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, индивидуальной траекторией обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

4.7. Учет посещаемости обучающимися образовательной организации с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося.

4.8. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующей учебной четверти, выставляются в электронный журнал, классный журнал в конце данной четверти в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

4.9. Обучающийся очно-заочной формы имеет право:

- получать необходимые консультации;
- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения, посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах, пробных экзаменах;
- посещать лабораторные и практические занятия.

4.10. В процессе реализации общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, которые регламентируется локальным актом образовательной организации.

5. Семейная форма получения образования

5.1. Семейное образование - это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна

промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ОО, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

5.2. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования определяется соответствующим образовательным стандартом.

5.3. Учет обучающихся, получающих образование в форме семейного образования осуществляет Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

5.4. Несовершеннолетний обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

5.5. Отчисление обучающегося из ОО в связи с переходом на семейную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) и приказа директора ОО.

5.6. При выборе семейной формы образования отношения между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором (Приложение 2) и приказом директора ОО на основании их заявления в ОО о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

5.7. В договоре указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой обучающийся будет получать образование в форме семейного образования и самообразования. Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в личном деле обучающегося, второй находится у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

5.8.1. письменно уведомить Комитет по образованию культуры, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа о выборе формы получения ребенком общего образования, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование;

5.8.2. подать заявление для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в ОО, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (Приложение 3);

5.8.3. обеспечить получение обучающимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.8.4. создать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.9. Обучающийся, осваивающий образовательную программу в форме семейного образования, пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерн может рассчитывать на получение при необходимости социально- педагогической помощи. Бесплатной психолого- педагогической коррекции.

5.10. Обучающихся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Образовательная организация в соответствии с договором:

5.11.1. Предоставляет обучающемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;

5.11.2. Оказывает обучающемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы, создает условия для выполнения обучающимся практических и лабораторных работ. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательной организации;

5.11.3. Создает условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;

5.11.4. Предоставляет право обучающемуся пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

5.13. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение и освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.14. Аттестация обучающегося, получающего общее образование:

5.14.1. Обучающийся вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО, по соответствующей образовательной программе. При прохождении промежуточной аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.14.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) учебного плана. Срок проведения промежуточной аттестации – 2 раза в год (по полугодиям) в соответствии с заявлением родителей (законных представителей). График прохождения и формы промежуточной аттестации (приложение 4), утверждаются приказом директора по ОО и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.14.3. Обучающийся, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации выдается справка (Приложение 5), оформляются протоколы (приложение 6) о результатах промежуточной аттестации, издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

5.14.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ОО.

5.14.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.14.6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

5.14.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 класса проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14.8. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования, предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

5.15. Расторжение договора:

5.15.1. Родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с условиями договора) имеют право расторгнуть его в случае невыполнения ОО условий договора.

5.15.2. В случае расторжения договора по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется возможность продолжить обучение в ОО, в котором проходил промежуточную аттестацию в форме экстерна, а родители (законные представители) должны уведомить об этом Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодёжи администрации Камышловского городского округа.

5.15.3. Образовательная организация вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явки обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

6. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому

6.1. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

6.2. Задачи организации обучения учащихся на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;
- создание специальных условий для социализации учащихся.

6.3. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

6.4. Документы, регламентирующие обучение на дому:

- заявление родителей,
- заключение медицинской организации,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
- договор об оказании образовательных услуг,
- приказ Организации,
- индивидуальный учебный план или СИПР,
- календарный учебный график,
- индивидуальное расписание занятий.

6.5. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Организацию следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (образец заявления представлен в приложении 7);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в Организации издается приказ об организации обучения учащегося на дому.

6.7. Между Организацией и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (образец

договора представлен в приложении 8).

6.8. Рекомендуются организовать обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем (ями)) пакета документов.

6.9. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

6.10. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

6.11. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

6.12. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

6.13. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками Организации или нескольких Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

6.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).

6.15. Для обучения учащихся на дому Организацией разрабатывается индивидуальный учебный план/ СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

6.16. Индивидуальный учебный план/ СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Организации с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/ федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

6.17. Индивидуальный учебный план / СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В индивидуальном учебном плане / СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

6.18. Индивидуальный учебный план/ СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем Организации.

6.19. Расписание занятий составляется Организацией с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем Организации.

6.20. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Организации.

6.21. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за триместр (четверть), полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса Организации.

6.22. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому

осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/ СИПР – заместители руководителя Организации.

6.23. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

6.24. Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512.

6.25. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развёрнутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Организацией выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельство об обучении.

6.26. Организация:

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;
- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

6.27. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие,
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение учащимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о - - необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

6.28. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-- тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- своевременно заполняют таблицу учета рабочего времени;
- вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Организацией.

Директору
МАОУ «Школа № 7» КГО
Соколовой Р.Р.

(фамилия,

имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО обучающегося)»

«__» _____ 20__ гола рождения из ____ класса с «__» _____ 20__ года, в связи с выбором для ребенка семейной формы ополчения образования (ст. 17, ст 44, ст 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)

Личное дело и медицинскую карту прошу выдать на руки

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Договор № б/н

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» Камышловского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Соколовой Р.Р., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон**2. Учреждение:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует орган местного самоуправления о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

МАОУ «Школа № 7» КГО
624868, г. Камышлов,
ул. Красных Партизан, 2а
Телефон: 8 (34375)5-04-52,
факс: 8 (34375)5-04-52
E-mail: kamshkola7@yandex.ru

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

ул. _____

д. _____, корп. _____ кв. _____,

тел. _____

Директор МАОУ «Школа № 7» КГО

Соколова Р.Р.

подпись

расшифровка подписи

Экземпляр договора получил (а) _____

(да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации _____.

(да/нет)

язык образования _____

родной язык _____

государственный язык _____

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
дата подпись ФИО заявителя

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
дата подпись ФИО заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Школа № 7» КГО на обработку моих и моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
дата подпись ФИО заявителя

Расписка в получении уведомления, содержащего информацию о регистрационном номере заявления о зачислении _____ в учреждение, о перечне представленных документов, получена.

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
дата подпись ФИО заявителя

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 _____ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

Формы и график промежуточной аттестации обучающихся, в форме семейного образования

1. Начальное общее образование

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	
русский язык			
литературное чтение			
родной (русский) язык			
литературное чтение на родном (русском) языке			
иностранный язык (английский)			
математика			
окружающий мир			
музыка			
ИЗО			
технология			
физкультура			

График проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация
русский язык		
литературное чтение		
родной (русский) язык		
литературное чтение на родном (русском) языке		
иностранный язык (английский)		
математика		
окружающий мир		
музыка		
ИЗО		
технология		
физкультура		

2. Основное общее образование

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	
Русский язык			
Литература			
Родной (русский) язык			

Родная (русская) литература			
Иностранный (английский) язык			
Второй иностранный (немецкий) язык			
Математика			
Алгебра			
Геометрия			
Информатика			
История России. Всеобщая история			
Обществознание			
География			
Физика			
Химия			
Биология			
Музыка			
Изобразительное искусство			
Технология			
Основы безопасности жизнедеятельности			
Физическая культура			

График проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация
Русский язык		
Литература		
Родной (русский) язык		
Родная (русская) литература		
Иностранный (английский) язык		
Второй иностранный (немецкий) язык		
Математика		
Алгебра		
Геометрия		
Информатика		
История России. Всеобщая история		
Обществознание		
География		
Физика		
Химия		
Биология		
Музыка		
Изобразительное искусство		
Технология		
Основы безопасности жизнедеятельности		
Физическая культура		



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7»**

**Камышловского городского округа
(МАОУ «Школа № 7» КГО)**

ОГРН № 1026601075841, ИНН 6613004005, КПП 663301001, ОКПО 50296744,
ОКАТО 65440000000, 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул.Красных Партизан, д.2а
тел. (34375)5-04-52, E-mail: kamshkola7@yandex.ru

**СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации
ФИЛО, ученика ____ класса
за ____ полугодие ____ учебного года**

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Дата аттестации	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Основание: протоколы проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование учебных предметов	№ и дата протокола
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Директор МАОУ «Школа №7» КГО

ФИО

ПРОТОКОЛ №1
проведения промежуточной аттестации
ФИО,
ученика ___ класса МАОУ «Школа №7» КГО

Название предмета	Учитель	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка

Дата аттестации:

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору МАОУ «Школа № 7» КГО
Соколовой Р.Р.
родителей (законных представителей)
ученика _____ класса

_____ (фи ученика)

_____ (ФИО матери)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

_____ *ФИО ребенка*

_____ года рождения, обучающейся (мужа) _____ класса, обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с _____

_____ *дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии*

по адресу _____

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения _____

_____ *реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации*

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебном планом/ СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен (а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись /расшифровка

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в организации обучения по основным образовательным программам на дому

« _____ » _____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 7 Камышловского городского округа (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии серия 66 № 003452, выданной 16.03.2012 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 66 № 000687, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с 30.01.2012г. до 30.01.2017 г., в лице руководителя Соколовой Розы Раесовны действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

(далее - Представитель), действующего как законный представитель

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением « О формах получения образования и формах обучения в МАОУ «Школа №7» КГО» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся (выбрать необходимую программу) _____ (да/нет) основной образовательной программы на дому _____ адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с

в соответствии с рекомендациями психолого - медико- педагогической комиссии

(дата, реквизиты заключения психолого- медико- педагогической комиссии)

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

по адресу _____

(указать адрес по которому будет осуществляться обучение на дому)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

2.1.2.обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.1.3.обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

2.1.4.создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

2.1.5.осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

2.1.6.оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

2.2.Организация имеет право:

2.2.1.составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося,

2.2.2.выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

2.3. Права и обязанности законного представителя:

2.3.1. Законный представитель обязан:

- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

2.4.Законный представитель имеет право:

- получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение договора

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

5. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

6. Реквизиты и подписи Сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Школа № 7»
Камышловского городского округа
(полное наименование образовательной
организации)

624868, Свердловская область,
Г. Камышлов, ул.Красных Партизан, 2а

(юридический адрес)
8 (34375) 2-41-83
(телефон, факс)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(ФИО законного представителя)

(паспортные данные)
(адрес места жительства)
(контактный телефон)

Подпись/расшифровка подписи

_____ Соколова Р.Р.

подпись
МП

