

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа № 7»

Камышловского городского округа

(МАОУ «Школа № 7» КГО)



ОГРН № 1026601075841, ИНН 6613004005, КПП 663301001, ОКПО 50296744,
ОКАТО 65440000000, 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул.Красных Партизан,
д.2а

тел. (34375)5-04-52, E-mail: kamshkola7@yandex.ru

Исх. № 269 от 10.05.2023 г.

Председателю
Комитета по образованию, культуре
спорту и делам молодежи
администрации Камышловского
городского округа

Кузнецовой О.М.

**Отчет о подготовке групп дошкольного образования
МАОУ «Школа№7» КГО к введению ФОП ДО**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| 1.1 | Создать в ДОО организации рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. | январь - февраль 2023 | да |
| 1.2 | Провести родительское(ие) собрание(я) с целью информирования родителей о ФОП ДО. | январь - февраль 2023 года | да |
| 1.3 | Проанализировать действующую ООП ДО на предмет соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО (в т. ч. с учетом результатов ВСОКО/МКДО). | февраль - март 2023 года | да |
| 1.4 | Составить перспективный план по обеспечению условий (в том числе программно-методических/учебно-методических) реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. | февраль - март 2023 года | да |
| 1.5 | Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, и | февраль - март 2023 года | да |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---------------|
| | дополнительных общеразвивающих программ в ДОО. | | |
| 1.6 | Аудит материально-технического оснащения детского сада в соответствии с Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования | февраль - март 2023 года | да |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1 | Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости) | до 01.09.2023 года | нет |
| 2.2 | Разработать локальные нормативные акты (ЛНА) регламентирующие приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО. | январь - март 2023 года | да |
| 2.3 | Скорректировать локальные нормативные акты (ЛНА) регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствии с ФОП ДО (Положения, Порядки, Должностные инструкции и др.). | февраль – март 2023 года | Да (частично) |
| 2.4 | Рассмотреть и утвердить ООП ДО, приведенную в соответствие с ФОП ДО, в установленном порядке | март-июнь 2023 | нет |
| 2.5 | Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОО, приведенные в соответствие с ФОП ДО, утвердить в установленном порядке. | до 01.09.2023 года | нет |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| 3.1 | Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОО в условиях внедрения ФОП ДО. | февраль – март 2023 года | да |
| 3.2 | Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФОП ДО в ДОО. | февраль – март 2023 года | да |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| 4.1 | Внести в план методической работы ДОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО | январь-февраль 2023 года | да |
| 4.2 | Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОО по внедрению ФОП ДО | январь-март 2023 года | да |
| 4.3 | Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОО по вопросам | в течении всего периода | да |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|----|
| | реализации ФОР ДО | | |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| 5.1 | Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОР ДО (в том числе разместить информацию на сайте ДОО) | январь-август 2023 года | да |
| 5.2 | Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФОР ДО (в том числе разместить информацию на сайте ДОО) | в течении 2023 года | да |

Директор
 МАОУ «Школа № 7» КГО



Р.Р. Соколова

Исполнитель Сергеева Г.А.,
 Старший воспитатель
 телефон 5-04-54