

Согласовано
Директор ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж» _____ /Кочнева Е.Н.
03.11.2020г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Школа № 7» КГО
№ 369 от 02.11.2020г.

Согласовано
на педагогическом совете
МАОУ «Школа № 7» КГО
Протокол № 3 «27» октября 2020г.

Положение № 73(ком)
о педагогической лаборатории наставничества
«Ступеньки роста»
в рамках взаимодействия МАОУ «Школа №7» КГО
с ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Педагогической лаборатории наставничества «Ступеньки роста» (далее Педагогическая лаборатория) в рамках взаимодействия Региональной инновационной площадки «Школа – культурно – образовательный центр микрорайона» МАОУ «Школа №7» КГО (далее образовательная организация) и Региональной инновационной площадки «Проект по развитию наставничества «Старт в будущее» как форма профессионально-личностного становления студентов педагогического колледжа и методической поддержки непрерывного профессионального развития педагогов образовательных организаций Свердловской области» ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (далее педагогический колледж).

1.2. Педагогическая лаборатория является одной из наиболее эффективных форм профессионального роста педагогов в рамках взаимодействия педагогических работников образовательной организации и студентов педагогического колледжа для достижения общих целей, определенных настоящим положением.

1.3. Деятельность Педагогической лаборатории основывается на принципах: сотрудничества, системности, добровольности, доброжелательности, согласованности.

1.4. Педагогическая лаборатория объединяет педагогических работников (учителей начальных классов, учителей предметников, специалистов: педагога - психолога, учителя - логопеда, социального педагога) образовательной организации и студентов педагогического колледжа (под руководством методистов, педагогов) для организации взаимодействия и сотрудничества.

1.5. Правовой основой Педагогической лаборатории являются нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и научным проектам (протокол № 10 от 03.09.2018г.);

- протокол заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18 (региональные проекты: «Успех каждого ребёнка», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы»);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.19 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества»;

- Письмо Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

- инновационный образовательный проект «Школа – культурно – образовательный центр микрорайона» МАОУ «Школа №7» КГО;

- инновационный образовательный проект «От педагогической надежды к педагогическому мастерству и творчеству» МАОУ «Школа №7» КГО;

- региональный проект по развитию наставничества в образовании «Старт в будущее» ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;

1.6. Деятельность Педагогической лаборатории является открытой, общедоступной.

2. Цели, задачи и функции Педагогической лаборатории

2.1. **Цель** Педагогической лаборатории – создание условий для результативного сотрудничества, обеспечивающего профессиональное становление молодых и будущих специалистов, приобретение ими профессиональных компетенций и совершенствование профессионального мастерства педагогов.

2.2. Для достижения указанной цели Педагогическая лаборатория реализует следующие **задачи**:

1. Трансляция ценностно смысловых установок деятельности, в которую совместно вовлечены молодой специалист, студент и наставник.

2. Выявление и актуализация у сопровождаемого «сильной» (внутренней, устойчивой) мотивации к деятельности.

3. Профессионально-педагогическая поддержка сопровождаемого в процессе деятельности (получение, закрепление новых знаний, умений и компетенций).

4. Создание условий освоения деятельности, сочетающих психологический комфорт и «развивающий дискомфорт», безопасность для жизни и здоровья — и определенную степень риска, необходимую для формирования самостоятельности и ответственности сопровождаемого.

5. Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников, повышение уровня их профессионального мастерства через участие в региональном проекте по развитию наставничества в образовании «Старт в будущее», стажировку.

6. Воспитание молодых и будущих специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательной организации.

2.3. Педагогическая лаборатория выполняет следующие функции:

Организационные

- организация разработки и экспертизы учебно-программной документации с молодыми специалистами;
- содействие в организации научно-исследовательской деятельности педагогов образовательной организации и студентов колледжа;
- создание условий для практической подготовки студентов колледжа, наставничества и прохождения стажировки педагогов, студентов ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

Информационные

- обеспечение молодых специалистов, студентов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебно-методических комплексах, методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
- информирование о результатах деятельности Педагогической лаборатории на сайте образовательной организации, в социальных сетях, в СМИ, кам.ТВ.
- выявление профессиональных дефицитов молодых специалистов в образовательной деятельности.

Методические

- обобщение и передача лучших практик обмена опыта студентам и молодым специалистам образовательных учреждений через проведение семинаров, круглых столов, мастер - классов, деловых игр, практикумов, методических лекториев, консультаций, конференций, тренингов в очном и дистанционном форматах.
- разработка совместно с молодыми специалистами индивидуальной программы по самообразованию с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- профессионально-педагогическое сопровождение молодых специалистов, студентов в рамках реализации регионального проекта по развитию наставничества «Старт в будущее».

3. Направления деятельности Педагогической лаборатории и виды сопровождения

3.1. Направления деятельности Лаборатории:

- **методическое** сопровождение и поддержка молодых и будущих специалистов;
- **разработка и публикация** методических продуктов;
- **передача и трансляция** педагогического опыта через наставничество и стажировку;
- **участие** в профессиональных конкурсах.
- психолого-педагогическое **сопровождение** по подготовке к профессиональным конкурсам.

3.2. Основные виды сопровождения:

- нормативно - правовое;
- научно - методическое;
- информационно - методическое;
- психолого - педагогическое.

3.3. Формы наставничества:

- **Индивидуальная** - персональное сопровождение наставником молодого специалиста, студента с учётом индивидуальных образовательных дефицитов и других индивидуальных особенностей.
- **Групповая** - сопровождение одним наставником (или командой наставников) группы студентов под руководством методиста, обладающих общим или сходным образовательным дефицитом.
- **Коллективная** - организация наставничества в работе с коллективом (большой группой) студентов, обладающих различными типами образовательных дефицитов.
- **Взаимная (peer)** - организация взаимной поддержки молодых специалистов, студентов, обладающих разными типами образовательных дефицитов.
- **Онлайн—поддержка** студентов под руководством методиста, находящихся в удалённом доступе, с использованием интернет-технологий социальные сети, скайп и т. д.

3.4. Методы наставничества

- **личный пример** (наставник как носитель образа «успешной взрослости», эффективных стратегий самообразования и саморазвития, профессионализма, обладающий определенными компетенциями и демонстрирующий определенные образцы деятельности);
- **информирование** (в том числе в форме инструктирования);
- **консультирование.**

4. Права и обязанности наставника

4.1 Наставник обязан:

- **оказывать** педагогическое воздействие на базовые процессы развития путём вовлечения, сопровождаемого в ту или иную деятельность, с последующей организацией ее обсуждения и осмысления полученного опыта;
- **участвовать** в мероприятиях в соответствии с планом деятельности Педагогической лаборатории;
- **встречаться** лично с наставляемым для проведения мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и коррекции дальнейшего сотрудничества;
- **передавать** наставляемому накопленный опыт;
- **развивать** личным примером положительные качества наставляемого;

4.2. Наставник имеет право:

- **привлекать** наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией плана деятельности Педагогической лаборатории;
- **участвовать** в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в образовательной организации, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- **присутствовать** на аттестации наставляемого и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- **оценивать** качество реализации плана деятельности Педагогической лаборатории, соответствие условий сотрудничества и его эффективности.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Наставляемый обязан:

- **развивать** совместно с наставником дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- **выполнять** указания и рекомендации наставника;
- **сообщать** наставнику о трудностях, возникающих в процессе профессиональной деятельности;
- **участвовать** в мероприятиях в соответствии с планом деятельности Педагогической лаборатории.

5.2. Наставляемый имеет право:

- **пользоваться** имеющейся в образовательной организации нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами;
- **обращаться** в индивидуальном порядке к наставнику за советом, помощью по возникающим вопросам;
- **участвовать** в оценке качества сотрудничества в рамках действующей Лаборатории наставничества.

6. Этапы взаимодействия участников Педагогической лаборатории

6.1. На первом этапе проходит **информирование** участников Педагогической лаборатории наставничества, сбор и **обработка** предварительных запросов наставляемых.

6.2. На втором этапе проводится **анализ** потребностей молодых специалистов, студентов педагогического колледжа в получении методической помощи через диагностические беседы, анкетирование.

6.3. На третьем этапе **составляется** план деятельности Педагогической лаборатории на год, который утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.4. На четвёртом этапе проводится текущая работа наставников и наставляемых по осуществлению запланированных мероприятий.

6.5. Пятый этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение самых активных участников Педагогической лаборатории.

7. Модели взаимодействия участников Педагогической лаборатории

7.1 Основными моделями сотрудничества в рамках деятельности Лаборатории являются:

1. **Традиционное** наставничество (в центре внимания – профессиональное развитие наставляемого).

2. **Партнерское** наставничество: «равный – равному» (наставник - сотрудник, равный по уровню подготовленности, но с опытом работы в предметной области, которым партнер не обладает).

3. **Групповое** наставничество (связь нескольких лиц с более опытными коллегами («Круги наставничества»)).

4. **Флэш наставничество** (наставничество через одноразовые встречи или обсуждения).

5. **Скоростное** наставничество наставничества (способствует развитию отношений наставничества, предоставляя площадку для знакомства нескольких сотрудников).

6. **Реверсивное** наставничество (профессионал младшего возраста становится наставником опытного сотрудника по вопросам новых тенденций, технологий).

7. **Виртуальное** наставничество (Советы и рекомендации наставником предоставляются в режиме онлайн).

8. Заключительные положения

8.1. Действие настоящего положения распространяется на весь период деятельности Лаборатории.

8.2. Изменения и дополнения в положение утверждаются общим решением сторон и вступают в силу с момента их принятия.