Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 2 «22» сентября 2020г.

Утверждено
Приказом МАОУ «Школа № 7» КГО
№ 318-о от 23.09.2020г.

Положение № 92
об Ассоциации классных руководителей
Камышловского городского округа

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Ассоциации классных руководителей Камышловского городского округа (далее Ассоциация).

1.1. Ассоциация является добровольной, самостоятельной, общественной организацией, созданной на основе совместной деятельности для достижения общих целей, определенных настоящим положением.

1.2. Деятельность Ассоциации основывается на принципах равноправия ее членов, законности, гласности и добровольности.

1.3. Ассоциация объединяет педагогических работников (классных руководителей) образовательных организаций Камышловского городского округа.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 11.02.2013г. № 8 – ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, настоящим положением.

1.6. Деятельность Ассоциации является открытой, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 7» Камышловского городского округа (далее МАОУ «Школа № 7» КГО). Фактический адрес: 624868, город Камышлов, улица Красных Партизан, дом 2 а.

1.8. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.Цели, задачи и функции Ассоциации

2.1. **Цель Ассоциации -** профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей, организация методического обеспечения воспитательного процесса, координация методической работы классных руководителей в общеобразовательных организациях Камышловского городского округа.

2.2. Для достижения указанной цели Ассоциация реализует следующие **задачи**:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания, формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- изучение, анализ, обобщение и трансляция опыта образовательных организаций в успешном классном руководстве.
- распространение лучших практик классного руководства среди классных руководителей общеобразовательных организаций Камышловского городского округа.
- профессиональная методическая поддержка классных руководителей общеобразовательных организаций.
- повышение профессиональной компетентности классных руководителей.

2.3. Ассоциация выполняет следующие ***функции:***

- участие в разработке и обсуждении проектов нормативно-правовых актов, программ воспитания.
- внесение предложений по поддержке деятельности классных руководителей образовательных организаций.
- распространение информации о положительном опыте реализации образовательных программ и проектов деятельности классных руководителей.
- проведение семинаров и других мероприятий с целью распространения передового опыта классных руководителей и повышения уровня их профессиональной компетентности.
- ведение реестра членов Ассоциации.
- организация и проведение профессиональных педагогических конкурсов и проектов.
- обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация информации об их деятельности.

3. Направления деятельности Ассоциации и виды сопровождения

3.1. **Направления** деятельности Ассоциации:

- организация и проведение профессиональных конкурсов;
- методическое сопровождение и поддержка классных руководителей;
- подготовка публикаций и методических продуктов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта.

3.2.Основные **виды сопровождения:**

- нормативно - правовое;
- научно - методическое;
- информационное;
- психолого – педагогическое.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть физические лица - классные руководители образовательных организаций Камышловского городского округа, разделяющие цели Ассоциации и принимающие участие в деятельности Ассоциации, признающие и выполняющие пункты настоящего положения.

4.2. Члены Ассоциации **имеют право**:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;

- участвовать в профессиональных конкурсах, проектах муниципального уровня, организованных Ассоциацией;
- участвовать в мероприятиях, различных педагогических формах, организованных и проводимых Ассоциацией;
- вносить предложения в Ассоциацию, касающиеся ее деятельности;
- беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных, не запрещенных законом источниках;
- информировать Ассоциацию о новых подходах, используемых классными руководителями в работе с детьми, о возникающих проблемах и трудностях в работе;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- выступать с инициативами по различным вопросам деятельности Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации **обязаны:**

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- выполнять решения Ассоциации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Ассоциации;
- осуществлять пропаганду деятельности Ассоциации внутри образовательной организации, в которой они работают;
- не нарушать этику товарищеских взаимоотношений, а также не совершать действий, наносящих моральный вред Ассоциации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Ассоциацией.

4.4. Членство в Ассоциации прекращается на основании личного желания члена, либо исключением, основанным на решении Ассоциации.

5. Порядок управления Ассоциацией

5.1. Управление Ассоциацией осуществляет руководитель Ассоциации, назначаемый приказом директора МАОУ «Школа № 7» КГО из числа заместителей директора образовательной организации.

5.2. Руководитель Ассоциации определяет основные направления работы Ассоциации, планирует деятельность Ассоциации на календарный год, ведет протоколы заседаний, формирует отчет о работе за год, необходимые аналитические материалы.

5.3. Руководитель Ассоциации имеет право представлять ее интересы, документы, достижения членов Ассоциации на мероприятиях различного уровня, запрашивать необходимые документы и материалы у членов Ассоциации.

5.4. Руководитель Ассоциации сотрудничает с лицами, ответственными за деятельность классных руководителей в образовательных организациях Камышловского городского округа.

5.5. Высшим органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее – Совет), функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.6. В состав Совета входят педагоги, ответственные за деятельность классных руководителей от каждой образовательной организации.

5.7.Совет собирается по необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов, ответственных за деятельность классных руководителей от образовательной организации.

5.9. По вопросам, относящимся к ведению Совета, каждый член имеет право одного голоса.

5.10. К исключительной компетенции Совета относится:

5.10.1.Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования Ассоциации.

5.10.2. Внесение изменений в положение об Ассоциации.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Совете.

5.12. Решение Совета может быть принято без проведения заседания, путем проведения заочного голосования (опросным путем). При проведении заочного голосования необходимо сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня.

5.13. Все члены Ассоциации должны быть ознакомлены до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до начала голосования изменений повестки дня, а также сроке окончания процедуры голосования.

5.14. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- дата, до которой принимались документы;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.15. Совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.16. Руководитель Ассоциации должен известить членов Ассоциации о дате, месте проведения и повестке Совета не позднее, чем за 15 дней до дня его проведения.

6. Содержание деятельности и взаимодействие

6.1. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с настоящим положением, годовым планом работы, сформированным на основании запросов и предложений членов Ассоциации.

6.2. Обсуждение вопросов по организации и деятельности Ассоциации, и принимаемые решения Ассоциации формируются в форме протоколов.

6.3. Мероприятия в рамках деятельности Ассоциации могут проводиться в различных формах, на площадках других образовательных и культурных организаций (по договоренности), в онлайн, офлайн форматах и очно;

6.4. Для подготовки отдельных, в том числе, внеплановых мероприятий Ассоциации дополнительно могут создаваться рабочие и аналитические группы, привлекаться специалисты других образовательных организаций и учреждений в рамках сетевого взаимодействия, социального партнерства.

6.5. Руководство Ассоциации оставляет за собой право привлекать для участия в мероприятиях и профессиональных конкурсах, организованных и проводимых Ассоциацией, классных руководителей, экспертов Восточного и Южного управленческих округов.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего положения распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

7.2. Изменения и дополнения в положение утверждаются решением Совета Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия.

Положение принято
на заседании Ассоциации
классных руководителей
Камышловского городского округа
Протокол № 1 от 24.09.2020г.