




Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 7»  
Камышловского городского округа

Согласовано  
Председатель  
Профсоюзного комитета

 /Рябова Е.В./  
Протокол № 10 от 22.01. 2019г.



Утверждено  
Приказом директора  
МАОУ «Школа №7» КГО  
Приказ № 28 от 23.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №13 (Д)**

**О ПРАВИЛАХ  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ ГРУПП  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАОУ «ШКОЛА №7» КГО**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ, Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», локальных нормативных актов.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников (далее - обучающихся) МАОУ «Школа №7» Камышловского городского округа (групп дошкольного образования), (далее - образовательное учреждение), устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса и основы статуса обучающихся, защиту их прав.

1.3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное и безопасное пребывание обучающихся в образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе, совершенствования качества, результативности, эффективности организации образовательной деятельности.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников).

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе образовательного учреждения, а также сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.7. При приеме обучающихся директор образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила утверждаются директором образовательного учреждения на неопределенный срок.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. Режим работы образовательного учреждения**

2.1. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. Образовательное учреждение работает с 07.00 – 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий, режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, требованиями действующих правил и норм.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Директор образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с действующими правилами и нормами.

2.8. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется с 07.00 до 08.30 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из образовательного учреждения до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают воспитателя (старшего воспитателя) об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Порядок прихода и ухода обучающихся**

3.1. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Во время утреннего приема (вечернего прощания) родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично воспитателю, под роспись в журнале приема обучающихся группы образовательного учреждения (вечером с указанием времени ухода домой).

3.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд обучающегося (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.4. Приводя ребенка в образовательное учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы образовательного учреждения, план деятельности в группе, режим дня в образовательном учреждении (время приема пищи, обеденного сна, начало и конец образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательное учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в образовательном учреждении в следующем порядке:

- Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из образовательного учреждения, о том, что ребенок находится в образовательном учреждении;

- Информировывает директора образовательного учреждения;

- В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Камышлову и Камышловскому району Свердловской области по телефону 02;

- Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

- Сообщает директору образовательного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

#### **4. Здоровье обучающихся**

4.1. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляет воспитатель.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 14.00 сообщить об этом по тел. 2-41-10 или предупредить воспитателя, медицинского работника.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

4.5. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

4.6. Воспитатель и (или) медицинский работник образовательного учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.7. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и т.п.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора образовательного учреждения.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по тел. 2-41-10 или воспитателю своей группы накануне до 14.00 час.

4.11. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4.12. В образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающемуся.

Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в образовательное учреждение назначение (предписание) от врача. В этом случае медицинским работником образовательного учреждения будет организован прием лекарства в соответствии с рекомендациями.

#### **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. В образовательном учреждении дети гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

Изменение в режиме дня воспитанника /отмена прогулки/ производится только по согласованию просьбы родителей (законных представителей) с медицинской сестрой, если последний сочтет это необходимым; все

оздоровительные, профилактические мероприятия в образовательном учреждении осуществляются только после того, как родители (законные представители) будут ознакомлены с ними.

5.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, пребыванию ребенка в образовательном учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с директором, образовательного учреждения, старшим воспитателем.

5.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях и других мероприятиях образовательного учреждения;
- сопровождение детей на экскурсиях за пределами образовательного учреждения;
- работа в Совете родителей ;
- работа по благоустройству участков.

## **6. Внешний вид, одежда и гигиена обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид неопрятный, одежда ребенка источает неприятные запахи, включая запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. В группе у каждого обучающегося обязательно должны быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовые платки), спортивная форма (футболка, шорты кроссовки), для музыкальных занятий - чешки, а также обязателен в теплый период года головной убор (кепка, легкая шапочка или панамы). Для формирования навыков самообслуживания необходимо, чтобы ребенок мог снять и надеть обувь самостоятельно.

6.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6.5. В шкафчике у каждого обучающегося обязательно должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья (комплект (комплекты) сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязненной одежды).

Вещи ребенка могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.6. В образовательном учреждении у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

6.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафчиков для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

6.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

## 7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя и расписывается в журнале о приеме ребенка в образовательное учреждение.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательное учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателю категорически запрещено отдавать ребенка несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам, а также людям в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

7.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из образовательного учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в доверенности.

7.6. В случае, если родители (законные представители) лично не смогут забрать ребенка из образовательного учреждения, обязаны оформить необходимый пакет документов ( доверенность, копии паспортов). Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлен пакет документов. Передача ребенка уполномоченному лицу, осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательного учреждения без разрешения директора образовательного учреждения.

7.8. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила дорожного движения, правила общей безопасности, обеспечить своевременное и безопасное доставление воспитанника в образовательное учреждение в утреннее время, а так же своевременное и безопасное доставление ребенка после посещения образовательного учреждения домой.

7.9. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в образовательное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты, приносить угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и других сладостей.

7.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (острых, режущих, колющих предметов, спичек, зажигалок и др.).

7.11. Обучающимся категорически запрещается приносить в образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Строго запрещается:

- оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении образовательного учреждения;

- курить в помещении и на территории образовательного учреждения;
- въезд на территорию образовательного учреждения на автотранспорте;
- заходить на территорию и в помещение образовательного учреждения с животными (кошками, собаками и др.).

## **8. Организация питания**

8.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии и временем пребывания в образовательном учреждении по нормам, утвержденным и соответствующим требованиям действующих требований.

8.2. Организация питания детей в образовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. Питание в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором образовательного учреждения.

8.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка в конкретный день на специальном стенде при входе в ОУ.

8.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора образовательным учреждением и медицинский персонал.

## **9. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

9.1. Прогулки с обучающимися организуются два раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

9.2. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны доводить до обучающихся информацию о том, что:

- в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки,
- портить и ломать результаты труда других обучающихся.

9.3. Обучающимся разрешается приносить в образовательное учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующим требованиям и нормам. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **10. Права воспитанников образовательного учреждения**

10.1. В образовательном учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное Российской Федерацией. Дошкольное

образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Основная общеобразовательная программа - образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.3. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение качественного бесплатного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение, в случае необходимости, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- удовлетворение физиологических потребностей (в сне, питании и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, потребностей в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах - конкурсах, физкультурных (спортивных) мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой ООП ОП ДО ;
- пользование имеющимися в образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в



установленном порядке;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг при их наличии.

10.4. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **11. Родительская плата**

11.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником утверждается Учредителем (Постановлением главы Камышловского городского округа).

11.2. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. При несвоевременной оплате более 2-х месяцев (без уважительной причины, заявления об отсрочке) образовательное учреждение вправе обратиться в суд для взыскания образовавшейся задолженности.

11.3. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал образовательное учреждение, выполняется в следующем месяце.

11.4. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 2-49-21(бухгалтерия).

## **12. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся образовательного учреждения не применяются.

12.2. Дисциплина в образовательном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся образовательного учреждения не допускается.

12.4. Поощрения обучающихся образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

## **13. Заключительные положения**

13.1. С предложениями и пожеланиями по организации жизни детей в группе, необходимо обратиться к директору, старшему воспитателю образовательного учреждения.

13.2. Педагогические работники, специалисты, директор образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам образовательного учреждения .

13.4. К работникам образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

13.5. Все спорные и конфликтные ситуации решаются в отсутствие обучающихся. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете право обратиться к директору, старшему воспитателю образовательного учреждения.

13.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях образовательного учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

13.7. Образовательное учреждение, при реализации общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, решения задач обозначенных уставом, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников образовательного учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.