

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждено
Приказом директора
МАОУ «Школа №7» КГО
Приказ № 265 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ №18 (Д)
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАОУ «Школа №7» КГО
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
групп дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020 г.), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2015 г. № 1527 (с изменениями от 25.06.2020 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также Уставом МАОУ «Школа №7» КГО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа №7» КГО (далее - ОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в дошкольном образовательном учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о возникновении образовательных отношений (зачислении) ребенка в образовательное учреждение.

- 2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении лица на обучение в ОУ предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ, утвержденными приказом директора ОУ.
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ОУ.
- 2.5. При приеме в ОУ директор знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. *(Приложение1)*
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и др., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ОУ, в СМИ и др.
- 2.8. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

- 3.1. Между ОУ в лице директора (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ОУ.
- 3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ОУ, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.
- 3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОУ в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в ОУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в ОУ.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ОУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором ОУ или уполномоченным им лицом.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора ОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановлении образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ОУ по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2. Основанием для приостановления по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления (Приложение2)

6.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ является приказ директора ОУ или уполномоченного им лица.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между ОУ и родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; (*Приложение3*)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из ОУ.

7.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из ОУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

7.7. ОУ, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.8. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Совете педагогов ОУ, согласовывается Советом родителей ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ОУ в сети Интернет и информационном стенде образовательного учреждения.

Решение директора МАОУ «Школа № 7» КГО
«___» _____ 201__ г.

Директору МАОУ «Школа № 7» КГО
Соколовой Розе Рассовне
от

подпись

(фамилия, имя, отчество полностью)

гражданина

(наименование государства)

(серия, номер документа, подтверждающего статус родителя
(законного представителя)

(кем, когда выдан документ)

проживающего по адресу

(место постоянной регистрации)

Вход. №

«___» _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

в _____ группу дошкольного образования МАОУ «Школа № 7» КГО
(постоянно/временно)

1. Дата рождения ребенка: «___» _____ 20__ г.

2. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано _____

_____ «___» _____ 20__ г.;

3. Адрес регистрации ребенка: _____;

4. Адрес проживания ребенка: _____;

5. Язык образования (родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык) _____;

6. Потребность в обучении по адаптированной ОПДО (да/нет) _____;

7. Потребность в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида (да/нет);

8. Направленность группы _____;

9. Режим пребывания _____;

10. Желаемая дата приема на обучение _____;

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец: ФИО (последнее – при наличии) _____;

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____;

Место работы, _____;

должность _____;

Контактный телефон _____;

Е – mail (при наличии): _____;

Мать: ФИО (последнее – при наличии) _____;

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____;

Место работы, должность _____;

Контактный телефон _____;

Е – mail (при наличии): _____;

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении сверены с подлинниками документов.

«___» _____ 20__ г.

дата

_____ / _____
подпись

ФИО заявителя

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями субъектов образовательного процесса ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Школа № 7» КГО на обработку моих и моего ребенка персональных данных, а также их

передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен _____ (подпись)

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении _____ в учреждение, о перечне представленных документов, получена.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись ФИО заявителя

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

Приложение 2

МАОУ «Школа № 7» КГО Соколовой Р.Р.

(фамилия,

имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения,

в связи с _____ с

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(дата)

ропись (расшифровка)

Приложение 3

Директору

МАОУ «Школа № 7» КГО Соколовой Р.Р.

(фамилия,

имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, из _____ группы в связи с выбытием в

_____ с « ____ » _____ 20__ г.

(дата)

ропись (расшифровка)