

ПОЛОЖЕНИЕ № 193 (у)
об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в МАОУ «Школа №7» КГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 13,16, 17, 28, 30, 41 (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

– СП 2.4.3648-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

– СанПиН 1.2.3685-21, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";

– Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письмом Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03 « О Практических рекомендациях (советах) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий».

– Уставом МАОУ «Школа №7» КГО.

1.3. **Электронное обучение** (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно - коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, то есть учитель направляет обучающимся задания

для самостоятельной работы страницы параграфа, ссылки на тренажеры, номера упражнений., а потом проверяет усвоение материала, общение как бы отложено по времени.

1.4. Дистанционное обучение (далее ДО) - организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно - телекоммуникационных сетей. Допускается применять при дистанционном обучении электронное обучение. (Приложение 2).

1.5. Дистанционные образовательные технологиями (далее - ДОТ) это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Дистанционное и электронное обучение - оба формата комбинируются для достижения максимального результата при имеющихся возможностях.

1.7. Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО)- информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

1.8. Электронное занятие- вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимися средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного обучения могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой школы.

1.9. Основными элементами ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн - платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; Skype- общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательств РФ об образовательной деятельности.

1.10. Платформы ДОТ:

-Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>),

-Учи.ру (<https://uchi.ru/>),

- интернет- урок.ру (<https://interneturok.ru/subject/informatika/class/6>);

- Российская электронная школа (РЭШ),

- Московская электронная школа,

- Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки,

- Медиатека Издательства «Просвещение»,

- Яндекс.Учебник,

- Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа,

- Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов,

- Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов,

- Образовариум – интерактивная образовательная онлайн-платформа,

- Lecta – образовательная онлайн-платформа,

- МЭО (мобильное электронное образование) – онлайн курсы,

- Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций,

- Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций,

-Discord - ресурс для проведения онлайн- видео- конференций,

- Talky – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций и другие, в том числе, региональные сервисы/платформы. (Приложение 3).

1.11. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

–Лекция;

–Консультация;

–Семинар;

–Практическое занятие;

- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно- исследовательская работа.

1.12. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих **режимах**:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.13. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие **виды учебной деятельности**:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

1.14. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

1.15. Прохождение **текущего контроля возможно в форме**:

- Компьютерного тестирования на цифровом портале;
- Письменных ответов на вопросы;
- Написания эссе, сочинения, реферата, изложения;
- Комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

1.16. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

2. Цели и задачи, принципы, направления

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения). А также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными **принципами применения ЭО и ДОТ** являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными **направлениями** деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Организация дистанционного обучения в Школе.

3.1. Дистанционное обучение применяется при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также программ дополнительного образования. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организуется в Школе на период активированных дней, карантина, в период длительной болезни обучающегося, обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому.

3.2. Учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, мессенджеры (WhatsApp, Viber и т.д.), соцсети, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.3. Заместитель директора по УВР контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в Школе, вносит предложения об установлении повышающего коэффициента при оплате труда учителей-предметников, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

3.4. Обязанности участников образовательного процесса при использовании ЭО и ДОТ:

Образовательное учреждение:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- в соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- знакомит с моделями организации дистанционного обучения в МАОУ «Школа №7» КГО. (Приложения 10,11, 12);
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

Учитель-предметник:

- при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением ЭО и ДОТ обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (видеоурок, лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.
- при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ учителю-предметнику Школы рекомендуется взять на себя организацию ежедневного мониторинга обучающихся с применением ЭО и ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавая простейшие, нужные для обучающегося, ресурсы и задания.
- принимает выполненные задания, согласно расписанию, до 9 часов утра следующего дня.
- осуществляет проверку выполненных работ, выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн – консультаций.
- фиксирует оценки в электронный журнал, полученные обучающимися за выполнение дистанционных заданий.
- знакомится с рекомендациями «Как организовать дистанционное обучение» (Приложение 4).

Классный руководитель:

- Выступает координатором между учителем-предметником и учащимися;
- Поддерживает связь с родителями (законными представителями).
- Знакомит учащихся с рекомендациями Министерства просвещения РФ (Приложения 7,8, 9).

Родители (законные представители):

- Знакомятся с порядком организации ЭО и ДОТ в Школе.
- Подтверждают документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) организацию ЭО и ДОТ (Приложение 1).
- Знакомятся с советами для родителей (Приложение 5,6).

Учащиеся должны:

- зарегистрироваться на ПДО;
- заходить на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем в мессенджерах, а также на сайте Школы;
- В ПДО выкладываются обучающие материалы задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру, ЯКласс и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно;

- Проверять ежедневно мессенджеры, где учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;
- Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель;
- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий день после того, как отправил работу на проверку.

4. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе в период действия ограничительных мер, связанных с ухудшением эпидемиологической ситуации.

4.1. Этапы организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1.1. Анализ текущей ситуации:

Управленческой команде школы необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Имеют ли педагоги необходимые навыки и опыт реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
2. Как будет осуществляться методическая поддержка педагогов?
3. Кто может оказать методическую поддержку учителям и ученикам?
4. Как будет осуществляться информирование семей учеников?
5. Все ли ученики имеют необходимые устройства дома?
6. Как скоро можно начать обучения в дистанционном (электронном) формате?
7. Как можно использовать сайт школы?
8. Как будет выглядеть учебный план?
9. Каково должно быть соотношение онлайн и офлайн уроков?
10. Как можно получить обратную связь от родителей?

Учителю необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Есть ли у меня необходимые навыки и опыт реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
2. Кто может оказать техническую поддержку мне и моим ученикам?
3. Как будет осуществляться информирование семей учеников?
4. Как ученики будут получать расписание и материалы к урокам?
5. Все ли мои ученики имеют необходимые устройства дома?
6. Есть ли в моих классах чат, группа в социальных сетях и т.п.?
7. Какие электронные ресурсы я могу использовать?
8. Какие сервисы для организации онлайн уроков я могу использовать?
9. Как будет осуществляться оценка знаний и умений учеников?

Как можно получить обратную связь от родителей?

4.1.2. Планирование первоочередных мероприятий, назначение ответственных, утверждение сроков исполнения.

При определении первоочередных задач и назначении ответственных возможно использование следующей матрицы:

| Задачи | Управленческая команда | Классный руководитель | Учитель-предметник | Технический специалист |
|------------------|---|-----------------------|--------------------|--|
| Готовность школы | 1. Анализ технической оснащенности школы. 2. Назначение ответственных за техническое | | | 1. Инвентаризация устройств. Имеющихся в ОО. 2. Составление примерного перечня устройств, |

| | | | | |
|---------------------------|---|---|--|---|
| | <p>сопровождение дистанционного (электронного) обучения.</p> <p>3. Разработка и принятие локальных актов.</p> <p>4. Составление расписания.</p> <p>5. Выбор платформы и электронных ресурсов для организации дистанционного (электронного) обучения.</p> <p>6. Назначение ответственного за создание специального раздел «Дистанционное обучение» на сайте школы и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе.</p> | | | <p>программного обеспечения и прочее, необходимых для реализации дистанционного обучения.</p> <p>3. Создание специального раздела на сайте школы и своевременное размещение информационных материалов на сайте.</p> |
| <p>Готовность ученика</p> | <p>1. Анализ готовности учеников к дистанционному (электронному) обучению.</p> <p>2. Выбор модели дистанционного (электронного) обучения (Приложения 10,11,12) в зависимости от наличия специальных устройств и сети Интернет у обучающегося.</p> | <p>1. Анкетирование учеников класса (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков).</p> <p>2. Проведение родительского собрания с целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и получения письменного согласия.</p> <p>3. Информирование обучающихся о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - канале оперативного информирования | | <p>1. Проведение консультации для обучающихся.</p> <p>2. Составление памятки для ученика.</p> |

| | | | | |
|---------------------|---|--|---|---|
| | | (чат, электронный журнал, сайт школы и тд.). - расписание дистанционных (электронных) уроков. - способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю. | | |
| Готовность педагога | 1. Анкетирование учителей (наличие компьютера Интернета, специальных навыков). 2. Анализ готовности педагогических кадров. 3. Назначение ответственных за техническое сопровождение учителей. 4. Организация консультирования педагогов. | | 1. Участие в анкетировании педагогов. 2. Внесение изменений в рабочую программу в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения. 3. Разработка учебных материалов и выбор ресурсов в зависимости от модели дистанционного обучения. 4. Информирование классного руководителя о способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю. | 1. Проведение консультаций для учителей. 2. Составление графика технической поддержки педагогов школы. 3. Составление памятки для учителей. |

При решении первоочередных задач исполнители пользуются следующими чек - листами:

Задачи учителя/ классного руководителя:

1. Свяжитесь с семьей и выясните, есть ли в доме компьютер, планшет, смартфон, сеть Интернет.
2. Составьте список учеников, у которых нет возможности подключаться к онлайн урокам.
3. Установите регламент передачи вам учебных материалов учителями-предметниками (канал передачи, сроки).
4. Проведите консультацию для учеников и их родителей.

Задачи управленческой команды школы:

1. Разработайте локальные акты.
2. Создайте раздел «Дистанционное образование» на сайте школы.
3. Составьте наиболее полный перечень электронных образовательных ресурсов и разместите его в специальном разделе на сайте школы.
4. Определите, какие сервисы будут использоваться для проведения онлайн-уроков.
5. Проведите консультации для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков.

При составлении расписания:

6. Определите, какое количество уроков в неделю будет проводиться в электронном формате асинхронно (без непосредственного взаимодействия учителя с учениками в режиме реального времени), какое – в дистанционном режиме (оптимально 3 +/- 1).

7. Установите продолжительность дистанционных уроков в соответствии с СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения. При этом время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса. Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1–2 классов – не более 20 минут, для учащихся 3–4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5–6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7–9 классов – 35 минут.

8. Определите предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности). Эти уроки проводите в формате коротких видеоконференций.

Начальная школа

| Общеобразовательные предметы | Количество баллов (ранг трудности) |
|---|---|
| Математика | 8 |
| Русский язык, родной язык, иностранный язык | 7 |
| Природоведение, информатика | 6 |
| Русская литература, родная литература | 5 |
| История (4 классов) | 4 |
| Изобразительное искусство и музыка | 3 |
| Технология | 2 |
| Физическая культура | 1 |

5–9 класс

| Общеобразовательные предметы | Количество баллов (ранг трудности) | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс |
| Химия | - | - | 13 | 10 | 12 |
| Геометрия | - | - | 12 | 10 | 8 |
| Физика | - | - | 8 | 9 | 13 |
| Алгебра | - | - | 10 | 9 | 7 |
| Экономика | - | - | - | - | 11 |
| Черчение | - | - | - | 5 | 4 |
| Мировая художественная культура (МХК) | - | - | 8 | 5 | 5 |
| Биология | 10 | 8 | 7 | 7 | 7 |
| Математика | 10 | 13 | - | - | - |

| | | | | | |
|---------------------|---|----|----|----|----|
| Химия | - | - | 13 | 10 | 12 |
| Иностранный язык | 9 | 11 | 10 | 8 | 9 |
| Русский язык | 8 | 12 | 11 | 7 | 6 |
| Окружающий мир | 7 | 8 | - | - | - |
| География | - | 7 | 6 | 6 | 5 |
| История | 5 | 8 | 6 | 8 | 10 |
| Ритмика | 4 | 4 | - | - | - |
| Технология | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 |
| Литература | 4 | 6 | 4 | 4 | 7 |
| ИЗО | 3 | 3 | 1 | 3 | - |
| Физическая культура | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Экология | 3 | 3 | 3 | 6 | 1 |
| Музыка | 2 | 1 | 1 | 1 | - |
| Информатика | 4 | 10 | 4 | 7 | 7 |
| ОБЖ | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

9. К урокам в электронном формате прикрепляйте ссылки на электронные материалы. К урокам в дистанционном формате прикрепляйте ссылки на видеоконференции.

10. Осуществляйте информирование на сайте школы, в чатах, в электронном журнале, по электронной почте. Выберите наиболее удобный для всех участников образовательных отношений формат.

11. При составлении расписания онлайн-уроков учитывайте, что в одной семье могут быть дети из разных параллелей. Целесообразно начинать уроки в разное время.

Для организации оперативного информирования:

Используйте канал, наиболее удобный для всех участников образовательных отношений.

Создайте группу «Дистанционное обучение» в мессенджере, электронном журнале, социальной сети для управленческой команды школы. Классный руководитель создает группу для родителей (учеников) класса и педагогов, работающих в классе.

Установите четкие сроки передачи материалов (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) учителями-предметниками классному руководителю и классным руководителем – обучающимся. Рекомендуется информировать обучающихся накануне дня проведения уроков.

4.2. Формы организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Гибридное обучение – форма организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе, а часть – дома. Решение об использовании гибридного обучения принимается образовательной организацией самостоятельно в зависимости от технического обеспечения и существующей эпидемиологической обстановки.

Традиционный формат обучения предполагает, что обучающиеся и учитель находятся в классе. В случае применения дистанционных образовательных технологий возможны следующие **гибридные форматы**:

- учитель – в классе (например, на дистанционное обучение переведен только один класс), обучающиеся – дома;
- учитель – дома (например, учитель в группе риска), обучающиеся – в классе, волонтер – в классе;
- учитель – в классе, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома (например, соблюдают самоизоляцию после поездки);
- учитель – дома, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома, волонтер – в классе.

В каких случаях целесообразен переход на гибридные форматы обучения:

– часть обучающихся соблюдает самоизоляцию (например, по решению семьи или по предписанию врачей);

– дорога до школы связана с использованием общественного транспорта, семья хочет минимизировать контакты;

– обучающиеся или педагог находятся в группе риска (например, педагог старше 65 лет, педагог/обучающийся страдает хроническими заболеваниями и др.).

Учитель – в классе, обучающиеся – дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При данной форме гибридного обучения важно учитывать, что для обучающихся все уроки проходят за компьютером (персональным устройством).

Поэтому время непосредственного синхронного общения учителя и учеников не должно превышать установленное СанПиН. Урок можно начать с объяснения темы, разбора примеров и задач, затем учитель отключается, а обучающиеся самостоятельно выполняют тренировочные упражнения и направляют свои ответы на проверку. Целесообразно использовать технологию «перевернутого класса»: обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

Учитель – дома, обучающиеся – в классе, волонтер – в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Обучающиеся не могут находиться в классе без взрослого. Во время урока в классе находится волонтер (в его обязанности в том числе входит обеспечение подключения учителя). Учитель проводит урок, находясь дома: объясняет тему, задает вопросы, комментирует параграф учебника. При таком формате время, в течение которого обучающиеся смотрят на экран, не может превышать установленное СанПиН. После объяснения материала учитель предлагает обучающимся выполнить задания из учебника, решить уравнения, прочесть параграф. Волонтер при этом контролирует дисциплину и оказывает необходимую помощь обучающимся.

В качестве волонтеров могут привлекаться не задействованные на данном уроке педагоги, студенты педагогических вузов и колледжей.

При подготовке к таким урокам учителям следует договориться, как выстроить обратную связь: будет ли учителю хорошо слышно, если отвечает ученик, сидящий за последней партой; будет ли учитель видеть поднятую руку и т.д. Возможно, стоит рассмотреть иные способы обратной связи, отличные от традиционного урока. Вместо устных ответов – блицпросы через электронные формы, вместо поднятых рук – краткий ответ в чате.

Учитель – в классе, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При таком формате учитель должен соблюдать баланс в общении с обучающимися, находящимися в классе и дома, вовлекая всех в деятельность по освоению темы урока (вопросы, блицпросы, голосования). Здесь также необходимо продумать, как демонстрируется экран и что именно видят обучающиеся, находящиеся у экрана. Стоит избегать работы с доской: обучающиеся просто не увидят надписи. Лучше подготовить презентацию с небольшим количеством крупного текста и запустить режим демонстрации экрана.

Важно помнить, что через 20–25 минут урока необходимо дать возможность обучающимся, находящимся перед компьютером, выполнить самостоятельные задания офлайн (сверяйте «экранное» время с СанПиН). Можно предложить им отключиться, а в конце урока созвониться или снова подключиться на короткое время, чтобы сверить ответы.

Совет! Находясь дома, без постоянного присмотра учителя, ученик может воспользоваться Интернетом для поиска правильных ответов. Это, безусловно, развивает цифровые компетенции и навыки поиска информации, но лучше предусмотреть для самостоятельной работы школьников проблемные задания с открытым ответом.

Учитель – дома, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома, волонтер – в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Это самый сложный для организации формат. Такие занятия подойдут для проведения уроков по предметам с низким рангом трудности (ОБЖ, МХК). Эффективны они будут только в старших классах. Один учитель может провести урок сразу для всей параллели.

5. Порядок оказания методической помощи обучающимся.

5.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (myskills.ru).

6.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

7. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

7.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

7.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.

7.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

7.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

7.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00.

7.6. Учитель обеспечивает ежедневную дезинфекцию электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши, при их использовании,

в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

8 Технические обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.

8.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в образовательном учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

8.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни, при обучении на дому, во время карантина:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения подлежащие аналогичной процедуре принятия.

Директору
МАОУ «Школа № 7» КГО
Соколовой Р.Р.
родителей (законных представителей)
ученика _____ класса

ФИ ребенка

ФИО матери

ФИО отца

адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему (ей) (сыну, дочери, подопечному), _____
_____ ученику(це) _____ класса
обучение в дистанционной форме на период _____
указать причину (карантин, длительная болезнь и др.)
с _____ 20 года.

Ответственность за жизнь и здоровье беру на себя.

Дата _____

Подпись _____ (_____)
расшифровка

ЧТО ТАКОЕ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ?

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ



ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ - ЭТО САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ НЕ ПОСЕЩАТЬ ЗАНЯТИЯ ОЧНО



ЗАНЯТИЯ ПРОВОДЯТСЯ С ПОМОЩЬЮ **СКУРЕ**, В ФОРМАТЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ, ВЕБИНАРОВ И **ОНЛАЙН-КУРСОВ**

У ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ЕСТЬ СВОЙ **ГРАФИК** И СВОЕ **РАСПИСАНИЕ**



РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ, АТТЕСТАЦИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК ТЫ МОЖЕШЬ НАЙТИ **НА САЙТЕ СВОЕЙ ПОО**



ЕСЛИ ТЫ ЖИВЕШЬ **В ОБЩЕЖИТИИ**, ТО ТВОЯ ПОО ДОЛЖНА ОБОРУДОВАТЬ АУДИТОРИИ **КОМПЬЮТЕРАМИ С ВЫХОДОМ В ИНТЕРНЕТ**



ПОДДЕРЖИВАТЬ СВЯЗЬ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ТЫ МОЖЕШЬ С ПОМОЩЬЮ **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**

ДИСТАНЦИОННЫЙ ФОРМАТ НЕОБХОДИМ **ДЛЯ МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ**, СВЯЗАННЫХ СО ЗДОРОВЬЕМ СТУДЕНТОВ



ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ ТАКЖЕ ПРОХОДИТ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ



**БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ,
БЕРЕГИТЕ СЕБЯ
И СВОИХ БЛИЗКИХ!**



СИСТЕМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



ЛУЧШИЕ ОНЛАЙН-РЕСУРСЫ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ



«РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»

Интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1-го по 11-й класс лучших учителей страны

Сайт
resh.edu.ru



«МОСКОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»

Широкий набор электронных учебников и тестов, интерактивные сценарии уроков

Сайт
mos.ru/ky/projects/mesh



«БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ»

Профориентационный портал с видеуроками и расширенными возможностями тестирования и погружения в различные специальности и направления подготовки

Сайт
bilet-help.worldskills.ru



«МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (Ворлдскиллс Россия)»

Портал официального оператора международного движения WorldSkills International

Сайт
worldskills.ru



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СИРИУС»

Онлайн-курсы, объединённые единой методической концепцией, от ведущих преподавателей страны

Сайт
edusinus.online



«УРОК ЦИФРЫ»

Всероссийский образовательный проект, который позволяет школьникам, не выходя из дома, ознакомиться с основами цифровой экономики, цифровых технологий и программирования

Сайт
urokцифры.рф



Уроки «Проекторий»

Онлайн-уроки по профессиональной навигации знакомят школьников с перспективами индустриальной и перспективными профессиями

Сайт
proektoria.online



ТЕЛЕКАНАЛ МОСОБРТ

Первое познавательное телевидение, где школьное расписание и уроки представлены в режиме прямого эфира

Сайт
mosobr.tv

ЛУЧШИЕ ОНЛАЙН-РЕСУРСЫ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ



«ЯКЛАСС»

Портал поможет учителям проверить, как ученики усвоили материал

Сайт
yaklass.ru



«УЧИ.РУ»

Интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам, тематические вебинары по дистанционному обучению

Сайт
uchi.ru



«ЯНДЕКС.УЧЕБНИК»

Содержит более 35 тыс. заданий разного уровня сложности по русскому и математике для школьников 1-5-х классов

Сайт
education.yandex.ru



ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМА «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

Широкий выбор заданий для учеников с 1-го по 11-й класс по школьным предметам и различным тематикам

Сайт
myskills.ru



ПЛАТФОРМА НОВОЙ ШКОЛЫ, СОЗДАННАЯ СВЕРБАНКОМ

Позволяет выстроить эффективный дистанционно-учебный процесс

Сайт
rsbl.ru



«ОЛИМПИАД»

Платформа для проведения олимпиад и курсов

Сайт
olimpiad.ru



СОЦСЕТИ

Популярные соцсети «ВКонтакте» и «Одноклассники» обладают всеми необходимыми техническими возможностями и инструментами для организации дистанционного обучения





КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

01
ШАГ

ВЫБРАТЬ УДОБНУЮ ДЛЯ ВАС ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМУ

- Школьный портал
- Образовательная онлайн-платформа
- Социальные сети

02
ШАГ

СОСТАВИТЬ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА КАЖДЫЙ УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ

- В соответствии с учебным планом по каждой дисциплине
- Дифференцируя по классам и сокращая время проведения урока до 30 минут

ВАЖНО!

- ✓ Планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения
- ✓ Создавать простейшие нужные для обучающихся задания

03
ШАГ

ИНФОРМИРОВАТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

- Предоставить ссылки на ресурсы, где будет проходить обучение
- Ознакомить с расписанием занятий
- Предоставить график проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам
- Информировать об организации ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся

04
ШАГ

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- Дополнительные «точечные» консультации для тех, кто не разобрал материал
- Выразить своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций



Задать вопрос об организации дистанционного обучения, получить методическую поддержку можно по телефону горячей линии

+7 800 200 91 85

На связи лучшие учителя, методисты и сотрудники федеральных профильных институтов



ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ

10 ДОБРЫХ СОВЕТОВ РОДИТЕЛЯМ

01

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА – ОСНОВА ЖИЗНИ

Составьте расписание на каждый день для всей семьи. Помогите ребёнку распределить время между учёбой и отдыхом. Не забудьте про творчество и спорт.

02

ЦИФРОВАЯ ГАРМОНИЯ

Онлайн-обучение увеличивает пребывание ребёнка в сети, но не запрещайте ему использовать гаджеты в свободное время. Попробуйте вместе найти баланс.

03

ОБРАЩАЙТЕ ВНИМАНИЕ НА ОНЛАЙН-ИНТЕРЕСЫ ДЕТЕЙ

Вместе обсуждайте темы, которые волнуют ребёнка. Так вы оградите детей от негативного контента.

04

БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО

Объясните ребёнку, что нельзя открывать дверь квартиры незнакомым людям. Объясните, как вести себя в экстренных ситуациях.

05

ДВИЖЕНИЕ – ЭТО ЖИЗНЬ

Напоминайте ребёнку делать зарядку между занятиями. Занимайтесь спортом вместе.

06

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ О ПРАВИЛЬНОМ ПИТАНИИ

Три основных приёма пищи и три здоровых перекуса в день – основа здорового питания.

07

РАСШИРЯЙТЕ КРУГОЗОР

Выделите полчаса в день для активного поиска интересного. Интернет – кладезь информации, открытия вам гарантированы.

08

РОДИТЕЛЬСТВУ СТОИТ УЧИТЬСЯ

Используйте появившееся время для общения и воспитания детей.

09

ОБЩЕНИЕ УКРЕПЛЯЕТ СЕМЬЮ

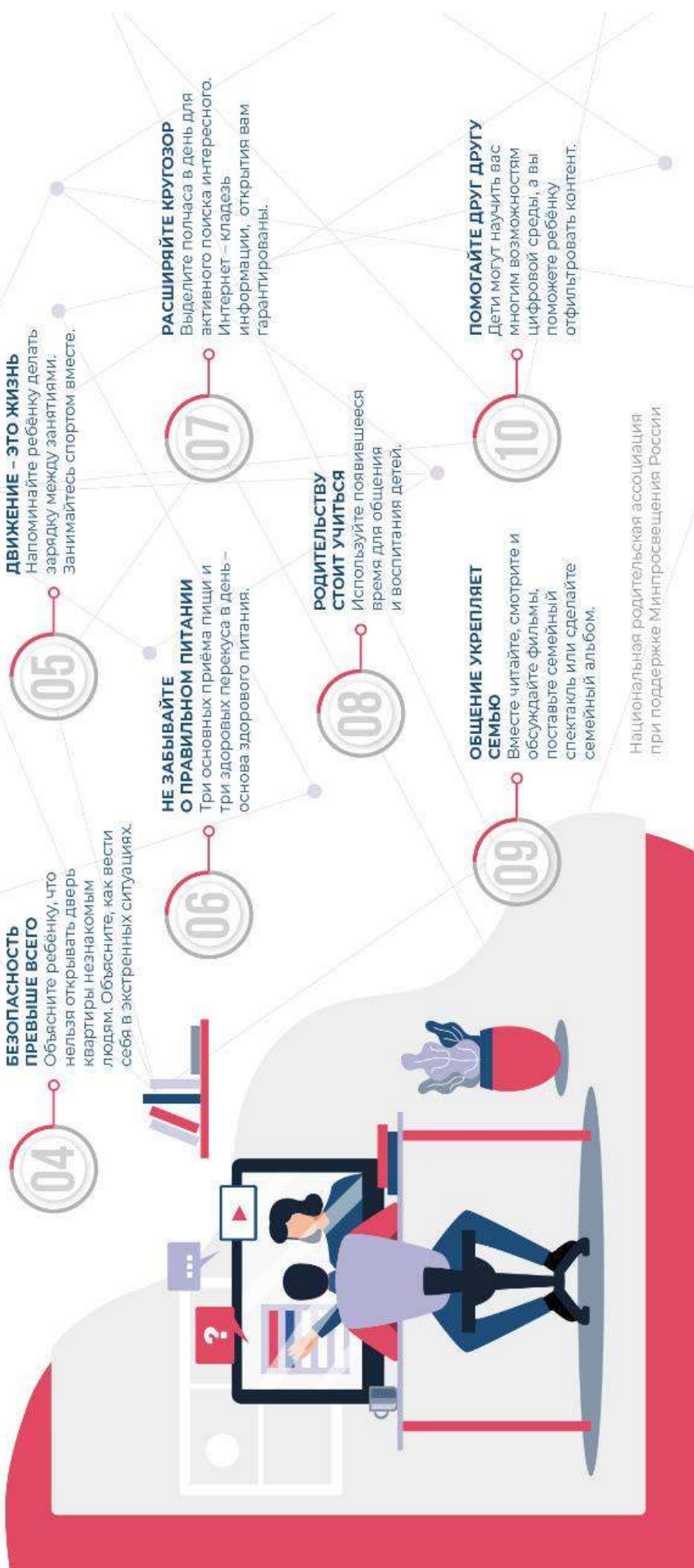
Вместе читайте, смотрите и обсуждайте фильмы, поставьте семейный спектакль или сделайте семейный альбом.

10

ПОМОГАЙТЕ ДРУГ ДРУГУ

Дети могут научить вас многим возможностям цифровой среды, а вы можете ребёнку отфильтровать контент.

Национальная родительская ассоциация при поддержке Минпросвещения России



ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДОМАШНЕЙ ОБСТАНОВКЕ: КОМФОРТНО И ПРОСТО!



Создайте комфортную среду во время уроков. Например, работающий телевизор будет мешать занятиям



Проветривайте помещение, где занимается ребенок. Устраивайте физкультминутки



Правильное освещение: свет должен падать на клавиатуру сверху (люминесцентные лампочки использовать нежелательно)



Рабочий стол рядом с окном. Естественное освещение важно для здоровья!



Достаточное пространство для письменной работы и занятий за компьютером



Оборудование должно быть недоступно домашним животным



Спина должна быть ровной!



Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребенка при работе с компьютером



Обязательно контролируйте время работы ребенка на компьютере. Перерывы необходимо устраивать через каждые 15-20 минут



Наблюдайте за работой ребенка на компьютере

ГЛАВНОЕ – РАБОЧЕЕ МЕСТО!

Технические средства на расстоянии вытянутой руки



ВАЖНО!
Небольшой вес и размер компьютерного оборудования

20 см

1,5 кг





СОВЕТЫ ПО СНИЖЕНИЮ СТРЕССА У ПОДРОСТКОВ

КОНТРОЛЬ ТРЕВОГИ И СОХРАНЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТИ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ



СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ ДОЗИРОВАННО
 Отрацивайте время, проведенное за чтением новостей; информационный поток усиливает напряжение. Используйте проверенные источники.

СОСРЕДОТОЧЬТЕСЬ НА ПОВСЕДНЕВНЫХ ДЕЛАХ
 Уделите внимание привычным делам. Это снижает напряжение и позволяет не накапливать дела на будущее.

НАБЛЮДАЙТЕ ЗА СВОИМИ МЫСЛЯМИ
 Оценивайте тревожные мысли на предмет их полезности и продуктивности; разделайте то, что вы можете исправить, и то, на что вы не можете повлиять.

ОБЩАЙТЕСЬ С ДРУЗЬЯМИ
 Не ограничивайте себя в общении. Длительное отсутствие коммуникации с социумом негативно сказывается на психическом здоровье людей. Современные технологии позволяют поддерживать связь с людьми не выходя из дома.

ДЕЛИТЕСЬ ПЕРЕЖИВАНИЯМИ
 Поговорите с друзьями или родными на темы, которые вас волнуют. Если есть возможность, обратитесь к психологу – многие проводят консультации по Skype.

СТАРАЙТЕСЬ ПЕРЕКЛЮЧАТЬСЯ
 Тревожиться – это нормально. Главное, не погружаться в тревогу глубоко. Проживайте это чувство, но не фиксируйте на нем свое внимание. Попробуйте отвлечься на интересные вам занятия, например на онлайн-курсы, чтение книг, хобби.





ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ – БЕЗ ВРЕДА ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ!

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЕ ЗА КОМПЬЮТЕРОМ
И/ИЛИ ПЛАНШЕТОМ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ



04 ГИМНАСТИКА ДЛЯ ГЛАЗ

1. Быстро поморгать, закрыть глаза, медленно считая до 5. Повторять 4 - 5 раз.
2. Крепко зажмурить глаза и считать до 3. Открыть глаза и посмотреть вдаль, считать до 5.
3. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1 - 4, потом перенести взор вдаль на счет 1 - 6.
Каждое упражнение повторять по 4 – 5 раз

01

**БЕЗОПАСНАЯ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ ЗА КОМПЬЮТЕРОМ**

1-4 классы: 15 минут
5-7 классы: 20 минут
8-11 классы: 25 минут

(согласно нормам СанПин)



02

**НЕ ЗАБЫВАЙТЕ
ДЕЛАТЬ
РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕРЫВЫ
В ЗАНЯТИЯХ**



03

**ДЕЛАЙТЕ ПРОСТЫЕ
ФИЗИЧЕСКИЕ
УПРАЖНЕНИЯ
ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ОБЩЕГО
УТОМЛЕНИЯ**



КАК БЕЗОПАСНО РАБОТАТЬ В ИНТЕРНЕТЕ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

Меры необходимые для проведения дистанционных уроков.



Помните:

- 01 Прежде чем заходить на урок ученик должен проверять НИК (ЛОГИН)
- 02 Подключиться к платформе за 10-15 минут до начала урока
- 03 Использовать для регистрации свою фамилию и имя

Внимание:

- 01 Учитель перед началом урока должен проверить учащихся на занятии строго по ФИО указанным в журнале, отметить их
- 02 Не допускать на занятия пользователей с неизвестными НИКОМ (ЛОГИН)
- 03 Закрыть платформу после того, как все учащиеся класса зашли на урок

РЕКОМЕНДАЦИИ:

01

НЕ РАСПРОСТРАНЯТЬ
ССЫЛКУ
ПОСТОРОННИМ
ЛИЦАМ



02

ВВОДИТЬ РЕАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
ФАМИЛИЙ, ИМЕНИ,
ОТЧЕСТВА КАК УЧИТЕЛЮ,
ТАК И УЧЕНИКУ



03

НЕ ПРЕНЕБРЕГАТЬ
ВКЛЮЧЕНИЕМ ОПЦИИ
“КОМНАТА ОЖИДАНИЯ”,
ЧТОБЫ БЫЛА ВОЗМОЖНОСТЬ
СВЕРИТЬСЯ СО СПИСКОМ
УЧАЩИХСЯ



04

ЗАКРЫВАТЬ ДОСТУП
К КОНФЕРЕНЦИИ ПОСЛЕ
ТОГО КАК ВСЕ УЧАСТНИКИ
БЫЛИ СОБРАНЫ



