

Согласовано
На Педагогическом совете
Протокол № 2
«07» ноября 2019г.

Утверждено
Приказом МАОУ «Школа № 7» КГО
№ 380-о от 08.11.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ №2

о педагогическом совете школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 7» Камышловского городского округа (далее – Педагогический совет, ОО).

1.2. Педагогический педсовет руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ОО, формируемый из штатных педагогических работников ОО, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ОО.

1.5. Срок действий полномочий Педагогического совета – бессрочно. Состав Педагогического совета ОО утверждается приказом директора.

1.6. В состав Педагогического совета ОО входят: руководитель ОО, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники ОО.

1.7. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием на первом заседании избирается председатель и секретарь Педагогического совета на учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.10. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педсовета, утвержденные приказом директора ОО, являются обязательными для исполнения.

2. Основные полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы ОО;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке определенном Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО.
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. Требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

3.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.4. Принимать, утверждать локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;

3.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ОО в праве самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки;

3.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени ОО.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

4.2. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

4.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены

Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.7. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, члены Совета школы.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.9. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел ОО. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам ОО, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям (законным представителям)).

5.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.5. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.6. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

Принято

на общем собрании работников

МАОУ «Школа № 7» КГО

протокол № 7 от 07.11.2019г.