

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 32**

### **об организации питания учащихся в МАОУ «Школа № 7» КГО**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся в МАОУ «Школа №7» КГО.

1.2. Основные задачи организации питания детей в Учреждении:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. ;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом Учреждения;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и

сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

### **3. Организационные принципы питания.**

3.1. Питание в общеобразовательном учреждении организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.

3.2. Предоставление льготного питания обучающихся льготных категорий осуществляется согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановления Администрации Камышловского городского округа.

3.3. Организация питания осуществляется силами Учреждения специально закрепленными штатами.

3.4. При организации питания - применяется торговая надбавка (наценка) на продукты питания, предельный уровень которой устанавливается на основании Постановления РЭК Свердловской области от 10.12.2008. №158-ПК.

### **4. Организация питания.**

4.1. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПин созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

4.2. В Учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов

осуществляет бракеражная комиссия общеобразовательного учреждения. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель общеобразовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

4.4. Функционирование школьной столовой осуществляется при наличии:

- Акта приемки ОУ к началу нового учебного года;
- примерных циклических двадцати дневных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованных и утвержденных директором школы.

4.5. В компетенцию заведующего производством школьной столовой входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований действующего санитарного законодательства;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно - гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

## **5. Право обучающихся на питание.**

5.1. Обучающиеся имеют право в учебные дни на двухразовое горячее питание.

5.2. Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной (льготной) основе.

5.2.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Льготное питание предоставляется в соответствии с Постановлением, распоряжением администрации Камышловского городского округа, Правительства Свердловской области;

5.3. Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет руководитель учреждения.

5.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления либо на следующий день после подачи заявления законным представителем со всеми необходимыми документами, подтверждающими льготу.

На основании п 2.1 статьи 37 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 класс) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

На основании статьи 22 закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской Области» обучающиеся по очной форме обучения обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак или обед), предусматривающим наличие

горячего блюда, не считая горячего напитка:

- 1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 3) дети из многодетных семей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, обеспечиваются бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

5.5. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

Ответственность за сбор и оформление документов несет классный руководитель и ответственный за организацию питания.

5.6. Ежедневное меню рационов питания, утвержденное директором, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале, а также размещается на официальном сайте организации.

5.7. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы по пятидневной учебной недели. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.8. Режим питания обучающихся утверждается директором школы на каждый учебный год.

Режим питания может быть изменен администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

5.9. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит обучающихся в столовую и находится с классом до окончания приема пищи. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой, назначает в столовую дежурных, которые следят за дисциплиной и препятствуют выносу пищевых продуктов обучающимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

5.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.11. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку (Табель учета питания) на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня. Оплата производится при подаче заявки.

5.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой

кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника, заведующей столовой, ответственного за организацию питания, председателя профсоюзного комитета. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

5.13. Ответственный за организацию питания в школе проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню. Контролирует получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания. Предоставляет полную отчетность по питанию обучающихся.

## **6 Контроль организации школьного питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОУ.

6.2. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по организации питания в школе.

6.4. Состав комиссии по организации питания в ОУ утверждается директором в начале каждого учебного года.

6.5. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой

6.6. Для организации отчетности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учет пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах.

Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учет количества пропущенных уроков в классном журнале.

6.7. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчетах несут классные руководители.

6.8. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

6.9. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в ОУ.