

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 9 от 03.03.2020

Согласовано:  
На Совете школы  
Протокол № 4 от 04.03.2020

Утверждено  
Приказом МАОУ «Школа № 7»  
КГО  
№ 79 от 05.03.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ №42**

### **об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАОУ «Школа №7» КГО**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ является локальным актом МАОУ «Школа №7» КГО (далее – Школа), которое:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Школе, а также результатов освоения образовательных программ;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации Школы по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.11 ч. 3 ст. 28 в ред. Федерального закона от 27.05.2014 года N 135-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2»;

- законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.2. документами Школы:

- Уставом;

- Основными образовательными программами (далее – ОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО);

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа №7» КГО;

- Положением о ВСОКО в МАОУ «Школа №7» КГО.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ОП: НОО, ООО в соответствии с их индивидуальными потребностями;

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные

нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Школы;

- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.

1.4. Положение разрабатывается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Школы.

1.6. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для учета результатов освоения ОП обучающимися 2-9 классов.

1.7. В первом классе балльная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися Школы является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности Школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в школе обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП в Школы положены следующие принципы:

- плановость;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;

- достоверность.

### **III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся Школы**

3.1. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП НОО, ООО.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ОП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ОП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию.

3.2.3. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

### **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ОП обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения ОП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

- внешней оценки результатов освоения ОП: результаты мониторингов общефедерального, регионального, муниципальных уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа №7» КГО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП Школы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП Школы относятся:

- тетради контрольных работ;
- мониторинг обученности обучающихся, мониторинг УУД;
- личные дела обучающихся;
- книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании;
- аттестаты об ООО.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися Школы ОП:

и 4.5.1. Тетради контрольных работ, мониторинг обученности обучающихся отражают текущее и промежуточное освоение ОП, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников.

4.5.2. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующего ОП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов Школы и подписью классного руководителя.

4.5.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора Школы.

4.5.4. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончании изучения ОП ООО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и выставляются в аттестат.

4.5.5. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ОП ООО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в Школе не предусмотрено.

4.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП относится система электронных дневников и журналов - dnevnik.ru (далее - ЭлЖур).

4.6.1. В ЭлЖур отражается балльное текущее, промежуточное (четверное и полугодовое) и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися ОП. Ведение электронного журнала осуществляется в течение текущего учебного года. Архивное хранение учетных данных электронного журнала осуществляется в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала / электронного дневника.

4.6.2. Все преподаватели Школы ведут учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах в соответствии с ведением электронного классного журнала / электронного дневника.

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана Школы осуществляется в электронных классных журналах.

4.8. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся:

- документ об образовании;

- справка, подтверждающая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора Школы.

4.10. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками Школы осуществляется под контролем заместителя директора по УВР.

## **V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся Школы**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом Школы и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с Положением о поощрениях обучающихся.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.