

Согласовано:
На Совете школы
Протокол № 2 «17» марта 2017г.

Утверждено
Приказом МАОУ «Школа № 7» КГО
№ 100-о от 20.03.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ № 54 **о Совете школы** **МАОУ «Школа № 7» КГО**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете школы МАОУ «Школа № 7» КГО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, уставом МАОУ «Школа № 7» КГО (далее Учреждение), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в Учреждении и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественности на качество образования;
- повышения эффективности деятельности Учреждения, его открытости для общественности;
- оказания практической помощи руководителю Учреждения;
- формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса.

1.3. Совет школы (далее по тексту - Совет) - выборный коллегиальный орган управления Учреждением, который создан в целях развития демократического, государственно – общественного характера управления и содействует Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.

1.4. Деятельность членов Совета осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Структура и порядок формирования Совета школы.

2.1. Совет школы создается в составе 15 членов.

2.2. В состав Совета школы входят 9 представителей родителей (законных представителей) обучающихся из числа членов классных родительских комитетов; 3 представителя обучающихся 5-9 классов; 3 представителя работников Учреждения, в том числе директор Учреждения.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 5-9 классов. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.4. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своих

полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

По решению Совета школы в его состав могут быть включены (кооптированы) с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

2.5. Члены Совета школы работают безвозмездно на добровольной основе.

3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

3.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

3.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний. Секретарь избирается большинством голосов открытым голосованием.

3.5. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4. Компетенция Совета школы.

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

3) координирует деятельность классных родительских комитетов;

4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета школы;

5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

6) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

7) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

8) рассматривает обращения в свой адрес;

9) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

10) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

11) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

12) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

13) участвует в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Учреждения;

14) принимает решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с правом запрашивать отчет об их деятельности;

15) рассматривает вопросы организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;

16) организует комиссии по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

17) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;

18) согласует участие Учреждения и работников Учреждения в конкурсах различных уровней;

19) согласует перечень видов приносящей доход деятельности, платных услуг; локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс, условия обучения, деятельность Учреждения, связанные непосредственно с обучающимися.

5. Кооптация членов совета

5.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

5.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием.

5.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением.

5.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду

недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

5.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

6. Организация деятельности Совета школы

6.1. Организационной формой работы Совета является заседание.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 3 дня до заседания. На заседании Совета школы ведется протокол, в котором указываются: повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование; принятые решения и итоги голосования по ним.

6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

6.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.5. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избирается председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), обучающихся;

6.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

6.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим

в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.10. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Совета школы

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

8. Права и обязанности членов Совета школы

8.1. Член совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета.

8.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

8.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся).

8.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения в качестве наблюдателей.

8.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

8.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Положение принято
на общем собрании работников
МАОУ «Школа № 7» КГО
протокол № 67 от 17.03.2017г.