

ПОЛОЖЕНИЕ № 94 (у)
о формах получения образования и формах обучения в МАОУ «Школа №7» КГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2000 N 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- **Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории. Утвержденного постановлением Правительства Свердловской области № 270-ПП от 23.04.2015 (с изменениями);**
- **Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденный приказом Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;**
- **Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;**
- **Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», утвержденным Законодательным собранием Свердловской области 15.07.2013 № 78-ОЗ (с изменениями).**

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №7» Камышловского городского округа (далее – образовательная организация, ОО, Организация), по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможности освоения образовательных программ в различных формах - очной, заочной, экстерната, семейного образования и других предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. **Формы получения образования и формы обучения** по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определены формы получения образования:

а) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в формах обучения: очного, очно-заочного и заочного образования);

б) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования*). (* в форме самообразования может быть получено только среднее общее образование).

1.5. Общее образование может быть получено в Организации, а также вне Организации - в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОО.

1.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Образовательных организаций, формы получения образования и формы обучения.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОО.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ОО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.8. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.9. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.10. Образовательная организация несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), комитетом по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского ГО за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

1.11. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

1.12. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в формах семейного образования, зачисляются в контингент обучающихся образовательной организации.

1.13. В приказе образовательной организации и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

1.14. Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент школы, и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых образовательной организацией.

1.15. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.16. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513.

2. Очная форма обучения

2.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана.

2.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

2.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

2.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором школы.

2.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию.

2.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.7. Образовательная организация разрабатывает, принимает и реализует основные и дополнительные образовательные программы на уровне начального и основного общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.8. В процессе реализации общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости, и промежуточная аттестация обучающихся, которые регламентируется локальным актом образовательной организации.

2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно.

2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность хотя бы по одному предмету, обязаны ее ликвидировать в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее одного года, с момента её возникновения.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время каникул, время болезни обучающегося.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора школы создается комиссия в составе 3-х человек:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе соответствующего уровня образования;

- два учителя, преподающих учебный предмет, по которому образовалась академическая задолженность (при отсутствии в штате школы двух учителей по данному предмету, в состав комиссии включается либо руководитель ШМО, либо учитель смежного предмета, имеющий соответствующее образование). В качестве независимого общественного наблюдателя может быть приглашен представитель родительской общественности.

2.15. Обучающиеся, осваивающие ООП/АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа в письменной форме информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

2.16. Завершает освоение основных образовательных программ основного общего образования государственная итоговая аттестация (ГИА).

2.17. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3. Заочная форма обучения

3.1. Заочная форма - форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения.

3.2. Прием на обучение по заочной форме осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

3.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в заочной форме, включаются в контингент обучающихся школы. Такие обучающиеся пользуются теми же академическими правами, что и обучающиеся очной формы, школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт школы, адрес электронной почты);
- учебный план;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

3.4. Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно. В первой части справки указываются продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке образовательного учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

3.5. Заочная форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Образовательная организация разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно в соответствии с ФГОС ОО и с учетом примерных основных образовательных программ. Применительно к конкретным условиям школа самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса, определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики обучаемого контингента.

3.7. Учебный план заочной формы обучения характеризуется наличием:

- перечня подлежащих освоению обязательных предметных областей и учебных предметов.

Наименование дисциплин и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов по предметам может составлять до 30% объема часов очной формы;

- объемов учебной нагрузки в целом по годам обучения и по четвертям (полугодиям);
- распределения по годам обучения и четвертям (полугодиям) различных форм, указанием сроков прохождения и продолжительности промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

3.8. Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и закрепляется в настоящем локальном акте.

3.9. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки (не более чем на три месяца). Окончание учебного года определяется учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.10. Основной формой организации учебного процесса заочной форме обучения является экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация). Проведение аудиторных занятий с обучающимися заочной формы получения образования не предусмотрено. Перед экзаменационной сессией для них (по их желанию) могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации.

3.11. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается на уровне основного общего образования — не более 14 календарных дней.

3.12. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Формы промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно. Это могут быть экзамен по дисциплинам, курсам (модулям), зачет, аудиторная или домашняя контрольная работа, исследовательская работа (проект, реферат и т.д.).

3.13. Нормирование объема времени педагогических работников на проверку письменных работ, обучающихся в заочной форме, осуществляется с учетом вида и направленности реализуемой образовательной организацией общеобразовательной программы.

3.14. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать установленного учебным планом инвариантного перечня учебных предметов. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость, которая составляется в двух экземплярах, один из которых остается в школе, а второй выдается на руки обучающемуся.

3.16. В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы по предметам учебного плана. Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в проверочных ведомостях, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

3.17. Образовательная организация вправе разрешить прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным учебным графиком сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо проверки домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

3.18. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие ООП, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента её возникновения.

3.19. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяется законодательными актами РФ в области образования.

3.21. Лицам, обучающимся в заочной форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаются соответствующие документы об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В случае не прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается справка установленного образца.

3.22. Повторное освоение обучающимися ООП в форме заочного обучения не допускается.

3.23. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме, в том числе и очной (в случае наличия свободных мест).

3.24. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации не допускается.

3.25. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

3.26. Документация заочной формы обучения хранится в образовательной организации в течение трех лет.

4. Очно-заочная форма обучения

4.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

4.2. Перевод обучающегося с очной формы обучения внутри образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и последующего приказа директора школы.

4.3. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в общеобразовательной организации начального общего, основного общего образования;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

4.4. Для обучающихся очно-заочной формы определяется индивидуальная траектория обучения. Обучающиеся могут посещать отдельные уроки (технологии, ИЗО, физической культуры, информатики и ИКТ и др.). Остальные предметы учебного плана изучаются ими самостоятельно с обязательной сдачей зачётов по темам изучаемого курса.

4.5. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

4.6. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, индивидуальной траекторией обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

4.7. Учет посещаемости обучающимися образовательной организации с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося.

4.8. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующей учебной четверти, выставляются в электронный журнал, классный журнал в конце данной четверти в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

4.9. Обучающийся очно-заочной формы имеет право:

- получать необходимые консультации;
- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения, посещать лабораторные и практические занятия;

- принимать участие в олимпиадах, конкурсах, пробных экзаменах;
- посещать лабораторные и практические занятия.

4.10. В процессе реализации общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, которые регламентируется локальным актом образовательной организации.

5. Семейная форма получения образования

5.1. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ общего образования вне образовательной организации в семье.

5.2. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (с учетом мнения ребенка) о решении получать образование в форме семейного образования должны проинформировать Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Камышловского ГО, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

5.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

5.5. При получении общего образования в форме семейного образования, школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.6. Если ребёнок обучается в образовательной организации, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

5.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32.

5.8. По решению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

5.9. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

5.10. В договоре указываются образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование в семье, форма и сроки проведения промежуточной аттестации, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

5.11. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.12. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в образовательной организации.

5.13. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье

приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательной организации.

5.14. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

5.15. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.20. Образовательная организация вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явки обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

6. Организация получения общего образования в форме экстерната

6.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

6.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.5. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о

прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации и распорядительный акт образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.

6.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

6.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

7. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому

7.1. Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

7.2. Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому или в медицинской организации (с указанием фактического адреса);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (при организации обучения на дому);

- индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии).

7.3. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

7.4. Образовательная организация обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (при их наличии).

7.5. При получении обучающимися образования по основным образовательным программам, образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях образовательная организация:

- издает распорядительный акт об организации обучения на дому;
- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений;
- осуществляет контроль за работой педагогических работников, обучающихся на дому или в медицинских организациях;

17. осуществляет промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестации обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях. В журнал учета успеваемости обучающихся заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации.

• выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании (за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного образования). Обучающимся по основным образовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

7.6. Индивидуальные занятия с обучающимся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом. Время проведения занятий согласовывается с родителями (законными представителями).

7.7. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

7.8. При организации обучения на дому обучающихся допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний):

- обучение в помещениях образовательной организации;
- обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;
- участие обучающихся в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

8. Обучение по индивидуальному учебному плану

8.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

8.2. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

8.3. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

8.4. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

8.5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации.

8.7. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.

8.8. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.

8.9. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

8.10. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

8.11. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

8.12. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.14. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

8.15. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

8.16. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной

программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

8.17. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая (*можно установить иную дату, дающую возможность и обучающемуся и образовательной организации, спланировать и организовать обучение по индивидуальному учебному плану*).

8.18. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

8.19. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.

8.20. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета образовательной организации.

8.21. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в которой обучается данный обучающийся.

8.22. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

8.23. С учетом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.24. Образовательная организация с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

8.25. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

8.26. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.27. Для составления индивидуального учебного плана следует:

- включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (обязательные предметы));

- в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом уровне (часть, формируемая участниками образовательных отношений);

8.28. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.29. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

8.30. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.32. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию

муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

8.33. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

8.34. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- предоставление в недельный срок в орган управления в сфере образования об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения, сведения для тарификации учителей;

- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

8.35. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- решение педагогического совета образовательной организации;
- приказ органа управления образованием о переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

- приказ руководителя образовательной организации;

- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) образовательных организаций и утвержденное руководителем образовательной организации;

- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.