

**Порядок  
организации образовательного процесса  
в условиях сохранения рисков распространения covid-19  
в МАОУ «Школа № 7» КГО**

**1. С 1 сентября 2021 года занятия проводить в очном режиме.**

Особый порядок организации образовательного процесса введен в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г.)

**2. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение:**

2.1. При входе в здание образовательного учреждения (далее – Учреждение) организовать следующие мероприятия:

- осуществление входа в Учреждение с двух точек (центральный вход 1 и центральный вход 2) для разобщения потоков детей и минимизации их контактов;
- ежедневное проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры), с занесением данных в Журнал термометрии обучающихся;
- установку на входе сенсорных дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук.

2.2. Незамедлительное изолирование обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

2.3. Утвердить график прихода обучающихся в Учреждение с 02.09.2021 года:

| <b>ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВХОД 1</b> |       | <b>ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВХОД 2</b> |       |
|---------------------------|-------|---------------------------|-------|
| Время                     | Класс | Время                     | Класс |
| 7.50                      | 2     | 7.50                      | 1     |
| 7.55                      | 8     | 7.55                      | 9-а   |
| 8.00                      | 3     | 8.00                      | б     |
| 8.05                      | 4     | 8.05                      |       |
| 8.10                      | 5-а   | 8.10                      | 5-б   |
| 8.15                      | 7     | 8.15                      | 9-б   |

2.4. Скользящий график прихода в школу использовать для организации утренней зарядки и (или) бесед по классам.

2.5. Возложить ответственность на гардеробщиков Евдокимову О.М, Антипину С.Л., Барсукову И.В. (согласно графика дежурства УСП) за проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) у обучающихся, с занесением данных в Журнал термометрии обучающихся (Центральный вход 1).

2.6. Возложить ответственность на педагогов, не имеющих классного руководства, Обоскалову И.А., Крапивину Т.С., Нагибину Е.А., Борноволоккову Е.Н., Овчинникову В.А. за проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры)

у обучающихся, с занесением данных в Журнал термометрии обучающихся (Центральный вход 2).

2.7. Утвердить график дежурства педагогов, ответственных за проведение термометрии обучающихся:

| <b>Дни недели</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------------|----------------------|
| Понедельник       | Крапивина Т.С.       |
| Вторник           | Борноволокova Е.Н.   |
| Среда             | Нагибина Е.А.        |
| Четверг           | Обоскалова И.А.      |
| Пятница           | Овчинникова В.А.     |

2.8. Утвердить график прихода сотрудников в Учреждение:

| <b>ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВХОД 1</b> |  |
|---------------------------|--|
| <b>Время</b>              | <b>Сотрудники</b>  |
| 6.30                      | Сотрудники пищеблока (повар)   |
| 7.20                      | Сотрудники пищеблока (заведующая производством, кухонный работник, мойщица посуды) |
| 7.30                      | УСП  |
| 7.40                      | Педагогический персонал  |
| 7.50                      | Администрация  |
| 19.00                     | Сторож   |

2.9. Возложить ответственность за проведение термометрии у сотрудников Учреждения, с занесением данных в Журнал термометрии для сотрудников, и посетителей Учреждения с занесением данных в Журнал термометрии для посетителей:

- на охранников (согласно графика работы охранников) – с 07.00 до 19.00;
- на сторожей (согласно графика дежурства сторожей) – с 19.00 до 07.00.

2.10. Возложить ответственность на Разумовскую Е.А., заведующую производством, за проведение термометрии у экспедиторов, с занесением данных в Журнал термометрии для посетителей.

2.11. Организовать хранение верхней одежды:

- 2 класс – индивидуальные шкафчики рекреации 1 этажа;
- 1, 3, 4 классы - гардероб начальной школы;
- 5 – 9 классы – гардероб старшей школы;
- сотрудники пищеблока – гардероб для сотрудников пищеблока;
- педагогический персонал – кабинет, закрепленный за педагогом;
- сотрудники Учреждения – служебное помещение, закрепленное за работником.

2.12. Посетителям Учреждения соблюдать обязательный масочный режим и использование СИЗ.

### **3. Организация учебного процесса:**

3.1. Утвердить расписание звонков:

| <b>№ урока</b> | <b>Время урока</b> | <b>Перемена</b>  |
|----------------|--------------------|------------------|
|                | 8.15 – 8.20        | Утренняя зарядка |
| 1.             | 8.20 – 9.00        | 9.00 – 9.20      |
| 2.             | 9.20 – 10.00       | 10.00 – 10.20    |
| 3.             | 10.20 – 11.00      | 11.00 – 11.10    |

|    |               |               |
|----|---------------|---------------|
| 4. | 11.10 – 11.50 | 11.50 – 12.10 |
| 5. | 12.10 – 12.50 | 12.50 – 13.10 |
| 6. | 13.10 – 13.50 | 13.50 – 14.00 |
| 7. | 14.00 – 14.40 |               |

3.2. Расписание уроков составлять отдельно для обязательных и факультативных занятий.

3.3. Закрепить за каждым классом учебное помещение (кабинет):

| Класс | Кабинет (№) |
|-------|-------------|
| 1     | 15          |
| 2     | 2           |
| 3     | 5           |
| 4     | 1           |
| 5-а   | 10          |
| 5-б   | 14          |
| 6     | 13          |
| 7     | 16          |
| 8     | 12          |
| 9-а   | 6           |
| 9-б   | 8           |

3.4. В течение дня занятия проводить в кабинетах, закрепленных за классом.

3.5. Занятия по физической культуре, информатике, трудовому обучению, химии проводить в соответствующих помещениях (кабинетах).

3.6. Группы присмотра и ухода, внеурочной деятельности, занятия дополнительного образования обучающихся организовать строго по классам.

3.7. Размещение обучающихся:

2 - 4 классы – 1 этаж;

1, 5 – 9 классы – 2 этаж.

3.8. За каждым классом закрепить для отдыха во время перемен территорию («отсек» коридора), находящуюся напротив двери закрепленного кабинета.

3.9. Предусмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.10. Осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений (кабинетов) в отсутствие детей.

3.11. Утвердить график проветривания помещений для учебных помещений (классов):

| Наружная температура, °С | Длительность проветривания помещения, мин. |  |
|--------------------------|--|--|
|                          | в перемены                                 | при отсутствии уроков в помещении (кабинете) |
| От +10 до +6             | 4 - 10                                     | 25 - 35                                      |
| От +5 до 0               | 3 - 7                                      | 20 - 30                                      |
| От 0 до -5               | 2 - 5                                      | 15 - 25                                      |
| От -5 до -10             | 1 - 3                                      | 10 - 15                                      |

3.12. Утвердить график проведения влажной уборки (в т.ч. проветривания учебных помещений (классов)):

| <b>№ кабинета</b> | <b>Время</b>   |
|-------------------|----------------|
| 15                | 8.30<br>11.30  |
| 2                 | 8.45<br>12.20  |
| 5                 | 9.15<br>13.05  |
| 1                 | 9.30<br>13.20  |
| 10                | 9.00<br>12.50  |
| 14                | 9.00<br>12.50  |
| 13                | 08.15<br>12.05 |
| 16                | 10.00<br>13.50 |
| 12                | 8.00<br>11.50  |
| 6                 | 8.00<br>11.50  |
| 8                 | 10.00<br>13.50 |

3.13. Утвердить график влажной уборки и проветривания коридора и столовой (ежедневно):

| <b>Наружная температура, °С</b>                    | <b>Длительность проветривания помещения, мин.</b> |
|--|---|
| От +10 до +6                                       | 25 - 35   |
| От +5 до 0   | 20 - 30   |
| От 0 до -5   | 15 - 25   |
| От -5 до -10                                       | 10 - 15   |
| Ниже -10   | 5 - 10  |
| <b>Время начала влажной уборки и проветривания</b> |   |
|  | 7.30  |
|  | 10.20   |
|  | 14.50   |
|  | 16.00   |
| (с применением дезинфицирующих средств)            |   |

#### 4. Организация питания:

4.1. Утвердить график посещения столовой (буфета) обучающимися:

##### Завтрак:

| <b>Ежедневно<br/>Время</b> | <b>Класс</b> | <b>Количество питающихся<br/>учеников</b> |
|----------------------------|--------------|---|
| 8.00                       | 8, 9-а       | 24  |
| 8.15                       | 6            | 21  |

|       |          |    |
|-------|----------|----|
| 8.30  | 1        | 23 |
| 8.45  | 2        | 21 |
| 9.00  | 5-а, 5-б | 23 |
| 9.15  | 3        | 17 |
| 9.30  | 4        | 18 |
| 10.00 | 7, 9-б   | 24 |

**Обед:**

| Ежедневно<br>Время | Класс    | Количество питающихся<br>учеников |
|--------------------|----------|-----------------------------------|
| 11.30              | 1        | 26                                |
| 11.50              | 8, 9-а   | 26                                |
| 12.05              | 6        | 24                                |
| 12.20              | 2        | 24                                |
| 12.50              | 5-а, 5-б | 26                                |
| 13.05              | 3        | 25                                |
| 13.20              | 4        | 23                                |
| 13.50              | 7, 9-б   | 29                                |

4.2. Организовать прием пищи, а также посещение буфета строго по графику для каждого класса.

4.3. Осуществлять обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.4. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

**5. Основные санитарно-противоэпидемические мероприятия:**

5.1. Ответственным лицам, классным руководителям Учреждения организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (сотрудники, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

5.2. Соблюдать дезинфекционный режим в Учреждении (наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).

5.3. В конце учебного дня проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов), дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

5.4. Проводить генеральную уборку всех помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному типу путем орошения, а также обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов в конце каждой недели.

5.5. После каждой перемены проводить дезинфекцию туалетов, коридоров (рекреаций), гардероба и помещения столовой с применением средств по вирусному типу.

5.6. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец возле умывальников, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

5.7. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации - организовать обучение с применением дистанционных технологий.