

от 10.01.2023.

**О создании рабочей группы и утверждении плана – графика
по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО
в группах дошкольного образования МАОУ «Школа №7» КГО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 Г. N 1022 "Об Утверждении Федеральной адаптированной образовательной Программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ", в целях приведения в соответствие основной общеобразовательной программы- образовательной программы групп дошкольного образования МАОУ «Школа №7» КГО, рабочих программ педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Федеральной Образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) и Федеральной Адаптированной Образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (далее ФАОП ДО)

2. Утвердить следующий состав группы:

Сергеева Г.А. – старший воспитатель – руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Бондаренко И.Л. – воспитатель;

Борисова С.Е. – воспитатель;

Виноградова Е.С. – воспитатель;

Солдатова А.С. – воспитатель.

3. Утвердить план-график внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение 1).

4. Руководителю и членам рабочей группы:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Старшему воспитателю Сергеевой Г.А.:

- организовать работу рабочей группы;

- оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола;

- разместить после утверждения новую ООП ОП ДО групп дошкольного образования МАОУ «Школа №7» КГО в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте ОУ. Срок до 25.08.2023г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Школа № 7» КГО

Соколова Р.Р.

С приказом ознакомлены и согласны:

ФИО	Дата	Подпись
Сергеева Г.А.	10.01.23.	
Бондаренко И.Л.	10.01.23.	
Виноградова Е.С.	10.01.23	
Борисова С.Е.	10.01.23	
Солдатова А.С.	13.04.23.	



ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в группах дошкольного образования
МАОУ «Школа № 7» КГО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучить ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь, февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете (протокол)
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Разместить ФОП ДО на сайте ОУ	Март	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Провести внутренний аудит ООП ОП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Диагностическая карта соответствия ООП ОП ДО минимуму содержания, заданному с ФОП
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Перечень методических материалов для формируемой части ООП ОП ДО подлежащих обновлению
Участие во всероссийских информационно-методических вебинарах «Внедрение и реализация ФОП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Обсуждение на совещаниях
Прохождение курсов повышения квалификации «Реализация ФОП ДО в дошкольной образовательной организации»	Апрель-май	Весь педагогический состав	документ о прохождении повышения квалификации
Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Апрель-август	Руководитель рабочей группы	Наличие
Модернизация РППС	Май-август	Рабочая группа	РППС соответствует ФОП ДО
Родительское собрание, посвященное переходу на ФОП	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол

2. Мероприятия по утверждению ООП ОП ДО, АОП

Рассмотрение проекта ООП ОП ДО, АОП на заседании педсовета	июнь	Руководитель рабочей группы	Протокол
Внесение дополнений, изменений в проект ООП ОП ДО, АОП	июль	Руководитель рабочей группы	ООП ОП ДО, АОП
Утверждение ООП ОП ДО, АОП	август	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ

3. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)

Экспертиза локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО	Февраль	Старший воспитатель	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Корректировка ЛНА	Март-июнь	Старший воспитатель	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАОП ДО локальных актов ОУ в сфере образования	Август	Директор, старший воспитатель	Приказы об утверждении ЛНА