

от 01.09.2023

**об открытии групп продленного дня в МАОУ «Школа № 7» КГО**

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства просвещения РФ от 8 августа 2022 г. № 03-1142 "О направлении методических рекомендаций", Федеральным законом № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 06.10.2022 № 474-ОД «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Камышловского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МАОУ «Школа № 7» КГО (далее организация) группу продленного дня (далее-ГПД) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2. Назначить воспитателем ГПД Султанову А.П.

3. На Султанову А.П., воспитателя ГПД, возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период нахождения детей в ГПД.

4. Султановой А.П., воспитателю ГПД:

4.1. составить режим дня и план работы ГПД;

4.2. оформить журнал посещаемости ГПД; тетрадь ухода детей домой

4.3. собрать заявления родителей (законных представителей) с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка с ГПД; заявления родителей (законных представителей) на самостоятелен уход ребенка домой.

5. Кручинину Д.А., системному администратору, разместить в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАОУ «Школа № 7» КГО в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности ГПД, проект договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между организацией и родителями (законными представителями), в котором предусмотрены конкретные обязательства организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД.

6. Федоровой А.В., документоведу:

- принять заявления от родителей (законных представителей),

- подготовить договоры с родителями (законными представителями) по организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

7. Павловой Л.А., заведующей производством, обеспечить учащихся ГПД однократным приемом пищи (полдник) в сумме 550 рублей в месяц на одного ребенка.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Светлакову Н.В.

Директор  
МАОУ «Школа № 7» КГО



Соколова Р.Р.