Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи
администрации Камышловского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 7»
Камышловского городского округа

Утвержден приказом директора
МАОУ «Школа № 7» КГО
№ 408 от «30» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации
Камышловского городского округа
_____ О.М. Кузнецова
«01» декабря 2020 г.

Принят
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «27» октября 2020 г.

Инновационный проект
«Эффективный классный руководитель сегодня – успешный ученик завтра»

(в рамках деятельности Ассоциации классных руководителей Камышловского городского округа)

Камышлов, 2020

Содержание проекта

Краткое описание проекта…….…….…….…….. 3
Пояснительная записка…….. 6
1. Актуальность инновационного проекта……... 6
2. Цель инновационного проекта…….. 8
3. Задачи……... 8
4. Основная идея инновационного проекта……..... 9
5. Новизна инновационного проекта……... 10
6. Практическая значимость инновационного проекта……..……... 10
7. Этапы реализации инновационного проекта……..……..... 11
Календарный план реализации инновационного проекта……..…….. 11
Прогнозируемые результаты инновационной деятельности…… 18
Проблемно – ориентированный анализ инновационной деятельности образовательной организации…….……..... 19
Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности…….……..… 20
8. Мониторинг результативности и эффективности проекта…… 28
9. Приложение…… 33

Краткое описание инновационного проекта

Наименование инновационного проекта	«Эффективный классный руководитель сегодня – успешный ученик завтра»
Руководитель проекта	Светлакова Наталья Викторовна, заместитель директора по УВР МАОУ «Школа № 7№ КГО, руководитель Ассоциации классных руководителей Камышловского городского округа
Разработчики проекта	Разработчики проекта: Администрация МАОУ «Школа № 7» КГО в лице: Директора Соколовой Розы Раесовны и заместителя директора по УВР Светлаковой Натальи Викторовны Рабочая инновационная группа по реализации проекта
Исполнители проекта	Совет Ассоциации классных руководителей Камышловского городского округа Классные руководители образовательных организаций Камышловского городского округа
База реализации проекта	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» Камышловского городского округа» при поддержке Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа
Цель и задачи проекта	**Цель проекта:** создание условий для проектирования и сопровождения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося через совершенствование профессиональных компетенций классных руководителей образовательных организаций Камышловского городского округа **Задачи:** 1. Реализация государственной политики

	по вопросам воспитания, формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся. 2. Изучение, анализ, обобщение и трансляция опыта образовательных организаций в успешном классном руководстве. 3. Распространение лучших практик классного руководства среди классных руководителей общеобразовательных организаций Камышловского городского округа. 4. Профессиональная методическая поддержка классных руководителей общеобразовательных организаций. 5. Повышение профессиональной компетентности классных руководителей.
Этапы реализации проекта	Реализация проекта включает три основных этапа: I этап. Подготовительный (сентябрь 2020 – январь 2021гг.) II этап Практический (февраль 2021 – декабрь 2023гг.) III этап Аналитический (январь 2024 – декабрь 2025гг.)
Сроки реализации инновационного проекта	Реализация проекта будет осуществляться в течение 5 лет: с сентября 2020 г. по декабрь 2025 г.
Ожидаемые результаты	**Что дает реализация проекта?** **Каждому классному руководителю -** •Положительная динамика образовательных результатов школьников •Успешная социализация каждого ребёнка •Удовлетворенность каждой семьи условиями и качеством образования **Школе -** • Укрепление школьной команды • Развитие горизонтального управления • Формирование новых профессиональных

	компетенций педагогов • Интеграция процессов управления в условиях образовательной организации •Логистика системы управления образовательной организацией • Управление олимпиадным движением **Городу, обществу -** •Повышение конкурентоспособности выпускников школы •Формирование кадрового управленческого резерва для системы образования Камышловского городского округа

Пояснительная записка

«Ближе всего к ученикам – их классные руководители.
Такая постоянная каждодневная работа, связанная с обучением, воспитанием детей, – это огромная ответственность, и она, конечно, требует особой подготовки наставников и их особой поддержки»

Из послания Президента РФ
Федеральному собранию от 15.01.2020

1. Актуальность инновационного проекта

В государственной программе Российской Федерации на 2018-2025 годы обозначены целевые ориентиры российского государства: качество образования, доступность образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Национальный проект «Образование» определяет среди поставленных задач приоритетные в сфере воспитания:

- Подготовка соответствующих профессиональных кадров, их переподготовка и повышение квалификации
- Создание наиболее эффективных механизмов управления сферой воспитания

Актуальность разработки данного проекта обусловлена и новыми нормативными основаниями воспитания в российском образовании.

В сентябре 2020 года вступили в силу поправки в Федеральный закон «Об образовании в РФ» (ст. 2 Федерального закона от 31.07.2020г. № 304 – ФЗ»). И теперь школам нужно разработать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Их нужно включить в ООП до 1 сентября 2021 года. Рабочей группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета по конституционному законодательству и государственному строительству Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Министерством просвещения РФ, Профессиональным союзом работников народного образования и науки РФ подготовлены Методические рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. Ключевые аспекты, цели, задачи и проблемные вопросы воспитания современного ребёнка находятся в центре государственной политики в сфере образования, а также являются объектом внимания

педагогической общественности, родительских сообществ, представителей сферы культуры, науки, различных социально-профессиональных групп.

Кроме того, в ежегодном послании Президент подчеркнул, что необходимо создать систему мотивации классных руководителей, которая повысит эффективность воспитательной работы и социализации школьников.

Классный руководитель является ключевой фигурой воспитательного процесса. От уровня его профессионализма, духовности и нравственности зависит успех воспитательной работы всей отечественной системы общего образования. Механизм поддержки и повышения социального статуса классного руководителя должен предусматривать не только улучшение материального положения педагогов, но и системное повышение их профессионализма, соответствующего запросам реальной жизни.

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая ***цель воспитания*** в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

- Какие надежды на классного руководителя возлагают родители?

- Что сегодня ожидает от классного руководителя ученик, который растёт в условиях стремительного развития цифровой экономики и информационных технологий?

- Как и в чём меняется роль классного руководителя сегодня?

Ответы на эти вопросы дает сегодня система образования, основная цель которой – обеспечить качественное образование, позволяющее выпускникам быть успешными и конкурентоспособными в учёбе, работе и жизни в условиях цифровизации общества.

Полномочия, делегируемые руководителем школы руководителю класса:

- Определение цели, приоритетных направлений, содержания и форм работы с обучающимися класса;
- Контроль образовательного процесса во вверенном классе
- • Проведение «малого педагогического совета;
- Коррекция и оптимизация образовательного процесса во вверенном классе;
- Работа с обращениями семьи;
- Внесение на рассмотрение руководителем образовательной организации предложений, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

Главный результат деятельности классных руководителей:

- Мотивация к новому результату и новому содержанию деятельности.
- Готовность к изменению содержания деятельности и активному использованию современных технологий.

2. Цель инновационного проекта: создание условий для проектирования и сопровождения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося через совершенствование профессиональных компетенций классных руководителей образовательных организаций Камышловского городского округа

3. Задачи:

1. Реализация государственной политики по вопросам воспитания, формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.

2. Изучение, анализ, обобщение и трансляция опыта образовательных организаций в успешном классном руководстве.

3. Распространение лучших практик классного руководства среди классных руководителей общеобразовательных организаций Камышловского городского округа.

4. Профессиональная методическая поддержка классных руководителей общеобразовательных организаций.

5. Повышение профессиональной компетентности классных руководителей.

Почему актуален проект «Эффективный классный руководитель сегодня – успешный ученик завтра»?

• Деятельность ориентирована не на процесс, а на результат в ограниченные сроки и с ограниченными ресурсами;

• Принимается ответственность перед педагогической общественностью за достижение результата;

• Реализация требует новых подходов, технологий, способов, методов, приемов в зависимости от конкретной ситуации.

Необходимые условия реализации проекта:

•принятие всеми участниками образовательных отношений новой роли классного руководителя как руководителя класса;

• формирование новых компетенций классного руководителя как руководителя класса;

• обучение классных руководителей проектному подходу к управлению классом и работе с каждым учеником: «Класс как проект», направленный на получение качественного образования, раскрытие талантов и способностей каждого ученика и развитие класса в целом.

4. Основная идея инновационного проекта.

Создание на базе МАОУ «Школа № 7» КГО Ассоциации классных руководителей Камышловского городского округа (далее Ассоциация) - добровольной, самостоятельной, общественной организации, объединенной для совместной деятельности, направленной на достижения общих целей.

Деятельность Ассоциации основывается на принципах равноправия ее членов, законности, гласности и добровольности.

Ассоциация объединяет педагогических работников (классных руководителей) образовательных организаций Камышловского городского округа.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 11.02.2013г. № 8 – ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, положением об Ассоциации.

Деятельность Ассоциации является открытой, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

5. Новизна инновационного проекта

Новизна данного проекта определяется следующим:

В декабре 2019 года МАОУ «Школа № 7» КГО стала победителем всероссийского конкурса реальных достижений от Рыбаков Фонда в номинации «Мы – школьная команда». Самым главным достижением коллектива считаем получение гранта в размере 500 тысяч рублей за победу в конкурсе. Управленческая команда и весь педагогический коллектив школы прошли обучение на курсе «Школа – центр социума», заместитель директора Светлакова Н.В. выступила одним из преподавателей данного курса, представив кейс «Волонтерская и добровольческая деятельность школы». В апреле 2020 года управленческая команда стала участниками Весенней школы от Рыбаков фонда в онлайн формате, где успешно представила инновационный образовательный проект и разработала перспективный план развития школьного сообщества. В сентябре 2020 года МАОУ «Школа № 7» КГО стала региональной инновационной площадкой Свердловской области с проектом **«Школа – культурно – образовательный центр микрорайона»** в направлении «Новые формы и практики воспитания и социализации, обеспечивающие устойчивое развитие личности обучающегося (ученическое со и самоуправление, вовлечение детей в волонтерство и добровольство, развитие детских и молодежных инициатив, вовлечение родителей в образование и управление). Педагогический коллектив получил реальную возможность передавать свой накопленный профессиональный опыт через различные онлайн – и офлайн площадки.

На основе проведенного анализа, имеющихся условий считаем, целесообразным реализовать инновационный проект **«Эффективный классный руководитель сегодня – успешный ученик завтра»,** модель Ассоциации классных руководителей, систему управления проектом для классных руководителей образовательных организаций Камышловского городского округа.

Инновационный проект реализуется в МАОУ «Школа № 7» КГО, в рамках деятельности Ассоциации классных руководителей Камышловского городского округа.

6. Практическая значимость инновационного проекта

Что дает реализация проекта?

Каждому классному руководителю -

•Положительная динамика образовательных результатов школьников

•Успешная социализация каждого ребёнка

•Удовлетворенность каждой семьи условиями и качеством образования

Школе -

• Укрепление школьной команды

• Развитие горизонтального управления

• Формирование новых профессиональных компетенций педагогов

• Интеграция процессов управления в условиях образовательной организации

•Логистика системы управления образовательной организацией

• Управление олимпиадным движением

Городу, обществу -

•Повышение конкурентоспособности выпускников школы

•Формирование кадрового управленческого резерва для системы образования Камышловского городского округа

7. Этапы реализации инновационного проекта

Инновационный проект «Эффективный классный руководитель сегодня – успешный ученик завтра» представлен тремя этапами. Срок реализации проекта – 5 лет.

I этап. Подготовительный (сентябрь 2020 – январь 2021гг.)

II этап Практический (февраль 2021 – декабрь 2023гг.)

III этап Аналитический (январь 2024 – декабрь 2025гг.)

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители	Планируемые результаты и эффекты
I этап. Подготовительный (сентябрь 2020 – январь 2021гг.)				
1.	Создание рабочей инновационной группы по реализации проекта	Сентябрь 2020	Руководитель Ассоциации классных руководителей	Разработка проекта
2.	Участие в совещании заместителей директоров по УВР в Комитете по образованию, культуре, спорту и делам молодежи КГО по определению стратегии деятельности Ассоциации	Сентябрь 2020	Администрация ОО	Определены приоритеты, функции, механизмы деятельности Ассоциации
3.	Разработка нормативно – правовых документов по деятельности	Сентябрь 2020	Руководитель Ассоциации классных	Разработаны: - положение - модель

	Ассоциации: - положение; - модель Ассоциации; - план работы - логотип АКР		руководителей	Ассоциации - план работы - логотип АКР
4.	Разработка макета раздела по деятельности Ассоциации на официальном сайте школы	Сентябрь 2020	Руководитель Ассоциации классных руководителей Инженер - электроник	Проект раздела о деятельности Ассоциации и наполнение его содержания
5.	Заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с образовательными организациями КГО о сотрудничестве в рамках региональной инновационной площадки по реализации проекта «Ассоциация классных руководителей КГО»	Октябрь 2020	Руководитель Ассоциации классных руководителей	Заключены соглашения с образовательными организациями КГО
6.	Сбор информации с ответственных в ОО для вступления в Ассоциацию, зачисление классных руководителей в Ассоциацию	До 25 сентября 2020	Руководитель Ассоциации классных руководителей	Зачисление классных руководителей в Ассоциацию
7.	«Место силы» Организационная встреча ответственных за работу с классными руководителями в ОО на базе МАОУ «Школа № 7» КГО	14.10.2020	Руководитель Ассоциации классных руководителей	Знакомство с нормативными документами Ассоциации, погружение в план работы Ассоциации на календарный год
8.	Конкурс «На лучшее оформление логотипа (символа) Ассоциации	Октябрь – ноябрь 2020	Руководитель Ассоциации классных	Создан логотип Ассоциации и

	среди ОО КГО		руководителей	его описание
9.	Организация и проведение педагогического совета «Инновационная деятельность педагога – основной ресурс инновационного развития школы»	22.09.2020	Администрация ОО	Включение педагогов в работу по реализации проекта
10.	Городской семинар - интенсив для классных руководителей «Педагогическая тусовка 2020»	17.11.2020	Администрация ОО	Повышение профессиональной компетенции классных руководителей, обмен опытом
11.	Создание «Книги обратной связи о деятельности Ассоциации»	Сентябрь 2020	Руководитель Ассоциации классных руководителей	Формирование внешней оценки о деятельности Ассоциации
12.	Выявление затруднений и профессиональных дефицитов у молодых педагогов (классных руководителей) в рамках их профессиональной деятельности и наставничества	С 1 – 4 декабря 2020	Зам. директора по УВР	Выявлены затруднения и профессиональные дефициты у молодых педагогов (классных руководителей), выстроена ИОТ дальнейшего развития
13.	Круглый стол «Становление молодого специалиста: механизмы сопровождения, проблемы в профессиональной адаптации» в рамках взаимодействия Педагогической	17.12.2020	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО	Выстраивание индивидуальной образовательной траектории молодого специалиста, методическая поддержка начинающих

	лаборатории наставничества «Ступеньки роста» и регионального проекта по развитию наставничества с ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»			педагогов
14.	Разработка административных регламентов взаимодействия: - руководителя класса с родителями - руководителя класса с Администрацией и педагогами школы	Декабрь 2020 - январь 2021	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО	Эффективное взаимодействие для наиболее полного удовлетворения запросов и ожиданий любой семьи обеспечение эффективного взаимодействия руководителя класса с администрацией, педагогами общего и дополнительного образования, иными специалистами и образовательной организации
II этап Практический (февраль 2021 – декабрь 2023гг.)				
1.	Тренинги и индивидуальные консультации для классных руководителей	В течение года	Педагог - психолог	Психолого – педагогическое сопровождение и поддержка классных руководителей
2.	Консультативная и	В течение	Руководитель	Психолого –

	методическая помощь классным руководителям с привлечением экспертов в области воспитания, образования и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	года	Ассоциации классных руководителей КГО	педагогическое сопровождение и поддержка классных руководителей
3.	Рабочие группы по обобщению опыта работы Ассоциации и подготовке сборника «Эффективные технологии работы классного руководителя»	В течение года	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО Методист ЦОДГСО	Создание сборника «Эффективные технологии работы классного руководителя»
4.	Заседание «Школы начинающего классного руководителя»	1 раз в четверть	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО Методист ЦОДГСО	Повышение профессиональной компетенции начинающего классного руководителя
5.	Заседание Совета Ассоциации и представителя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи КГО	1 раз в четверть	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО Методист ЦОДГСО	Определены приоритеты, основные мероприятия, механизмы деятельности Ассоциации
6.	Оформление запросов в ОО по вопросам, общим выявленным проблемам в деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО Методист ЦОДГСО	Выявлены запросы классных руководителей и налажено взаимодействие в рамках проекта
7.	Организация мероприятий Педагогической лаборатории	В течение года	Зам. директора по УВР	Сотрудничество с ГАПОУ СО «Камышловский

	наставничества «Ступеньки роста» в рамках деятельности Региональной инновационной площадки Свердловской области «Школа – культурно – образовательный центр микрорайона»			педагогический колледж», повышение профессиональной компетенции классных руководителей
8.	Организация деятельности «Скорой педагогической помощи» через деятельность Родительского клуба «Мы вместе»: - индивидуальные консультации педагога – психолога - правовое просвещение родителей через активные формы взаимодействия	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог - психолог	Вовлечение родителей в образование Выявление инновационных ресурсов и инициативы родителей обучающихся, обеспечение их сопровождения в образовательном и воспитательном процессах
9.	Разработка нормативно – правовых документов проектного управления классом: - проект «Команда» - проект «Класс» - проект «Ребенок»	До января 2024	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО Методист ЦОДГСО	Отработка механизмов проектировочного подхода к управлению классом
III этап Аналитический (январь 2024 – декабрь 2025гг.)				
1.	Мониторинг успешности реализуемых приоритетных направлений инновационного проекта	1 раз в четверть	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО Методист ЦОДГСО	Аналитические справки, отчеты Информация в группах в социальных сетях и на официальном сайте ОО
2.	Рейтинг проводимых мероприятий (рейтинговая оценка)	В течение года	Руководитель Ассоциации классных	Рейтинговые листы Использование

			руководителей КГО	новых форм социальных практик молодежи, освещение лучших практик в СМИ
3.	Количество членов сообщества, вовлеченных в совместные мероприятия	В течение года	Рабочая инновационная группа	Статистические отчеты, выписки из протоколов заседаний
4.	Мониторинг показателей деятельности классных руководителей	По итогам каждого года	Рабочая инновационная группа	Выписки из протоколов заседаний, фото отчеты
5.	Обобщение опыта работы Ассоциации, подготовка и выпуск методического сборника «Эффективные технологии работы классного руководителя»	Декабрь 2025	Рабочая инновационная группа	Выпуск методического сборника «Эффективные технологии работы классного руководителя»
6.	Разработка административных регламентов взаимодействия: - руководителя класса с родителями - руководителя класса с Администрацией и педагогами школы	Декабрь 2025	Рабочая инновационная группа	Административные регламенты взаимодействия: - руководителя класса с родителями - руководителя класса с Администрацией и педагогами школы

Прогнозируемые результаты инновационной деятельности

Этап реализации инновационного проекта	Ожидаемый результат	Продукт Инновационной деятельности	Ответственные исполнители
	Создана и описана Модель Ассоциации классных руководителей КГО	Модель Ассоциации классных руководителей КГО	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО
	Создан и описан Логотип Ассоциации классных руководителей КГО	Логотип Ассоциации классных руководителей КГО	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО
	Создано и действует Положение о деятельности Ассоциации классных руководителей КГО	Положение о деятельности Ассоциации классных руководителей КГО	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО
	Принят и действует мониторинг показателей деятельности классных руководителей (рейтинговые листы)	Мониторинг показателей деятельности классных руководителей (рейтинговые листы)	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО Методист ЦОДГСО
	Разработаны административные регламенты взаимодействия: - руководителя класса с родителями - руководителя класса с Администрацией и педагогами школы	Административные регламенты взаимодействия: - руководителя класса с родителями - руководителя класса с Администрацией и педагогами школы	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО Методист ЦОДГСО
	Разработаны нормативно – правовые документы проектного управления	Нормативно – правовые документы проектного управления классом:	Руководитель Ассоциации классных руководителей КГО

	классом: - проект «Команда» - проект «Класс» - проект «Ребенок»	- проект «Команда» - проект «Класс» - проект «Ребенок»	

Проблемно – ориентированный анализ деятельности образовательной организации

В течение 10 лет «Школа № 7» КГО имела статус методического центра по проблемам воспитания при поддержке представительства Института развития образования в городе Камышлове.

В рамках центра успешно реализовала свою деятельность Ассоциация классных руководителей Восточного управленческого округа, объединяющая творческий коллектив педагогов - единомышленников. Классные руководители школы, города и округа транслируют опыт собственной деятельности по воспитанию обучающихся для педагогов Восточного округа через: семинары, мастер – классы, творческие мастерские.

В течение пяти лет при поддержке Института развития образования Свердловской области, комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа МАОУ «Школа № 7» КГО являлась организатором конкурса профессионального мастерства классных руководителей Восточного и Южного управленческих округов «Самый классный Классный».

В МАОУ «Школа № 7» КГО разработаны и реализуются школьные целевые воспитательные программы по основным направлениям деятельности школы.

В последние годы наблюдается положительная тенденция в развитии школы:

- снизилось количество подростков, состоящих на различных видах учета;

-возросла конкурентноспособность школы среди средних общеобразовательных учреждений города;

- положительный эффект дало внедрение разработанной системы воспитательной работы, интегрированной с дополнительным образованием и внеурочной деятельностью внутри школы;

-деятельность классных руководителей получила новую направленность в свете воспитания конкурентноспособной личности;

- значительно обогатился теоретический и методический арсенал педагогического коллектива, деятельность которого стала более целенаправленной, системной, наукоемкой;

- наблюдается ежегодный рост удовлетворенности учащихся, родителей и педагогов жизнедеятельностью в школьном коллективе (выявлен на основе наблюдений и анкетирования учащихся, родителей и педагогов);

- статьи в местной газете, транслирование видеороликов по телевидению о школе, говорят о позитивном отношении социума к учреждению.

Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности

Будущее развитие Ассоциации классных руководителей Камышловского городского округа мы видим через реализацию инновационного проекта «Эффективный классный руководитель сегодня – Успешный ученик завтра».

Классный руководитель класса - гарант нынешней и будущей успешности ребёнка. Руководитель класса рассматривает развитие каждого ребёнка через выстраивание его индивидуальной образовательной траектории, раскрытие его талантов и способностей.

Классный руководитель:

Педагог, который управляет ресурсами, условиями, изменениями, достигая целей и запланированных результатов.

Организатор сотрудничества между ребёнком и его родителями, с одной стороны, и учителями-предметниками, специалистами и руководством школы - с другой.

Наставник-психолог для каждого ребёнка, направляющий процесс его воспитания, становления и развития, способствующий преодолению возникающих затруднений.

Изменение выполняемых функций в соответствии с новой целью деятельности: - создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого обучающегося, его успешной социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и общепринятых правил и норм поведения, в интересах ребёнка, семьи, общества. Руководитель класса – педагог, который осуществляет проектирование и реализацию индивидуальной образовательной траектории обучающегося совместно с его родителями (законными представителями), педагогами, специалистами.

Что меняется в содержании деятельности руководителя класса?

Повышение образовательных результатов:

• проектирование и сопровождение индивидуальной образовательной траектории обучающегося

• персонифицированное вовлечение во внеурочную деятельность и дополнительное образование

• развитие талантов

Социализация:

• адаптация школьников к новым условиям обучения: сплочение классного коллектива, профилактика конфликтов, интеграция детей с ОВЗ

• социальная активность: волонтёрство, юнармия, детские объединения/движения

• самоактуализация, саморазвитие, развитие Soft skills (мягких навыков)

• предпрофильная, профильная, предпрофессиональная ориентация

Организация развивающего досуга:

• общая культура

• здоровый образ жизни

• оптимальное использование каникулярного времени

Изменение регламента взаимодействия руководителя класса с родителями обучающихся - обеспечить эффективное взаимодействие для наиболее полного удовлетворения запросов и ожиданий любой семьи.

Эффективное общение - маршрут, по которому движутся собеседники:

1. подготовка встречи
2. начало встречи
3. прояснение смыслов и целей
4. поиск и принятие решения
5. завершение встречи

Изменение регламента взаимодействия руководителя класса с администрацией и педагогами школы - обеспечение эффективного взаимодействия руководителя класса с администрацией, педагогами общего и дополнительного образования, иными специалистами образовательной организации.

Способы, механизмы, инструменты деятельности руководителя класса - деятельность по разработке и реализации организационных условий, обеспечивающих переход образовательной ситуации (для индивидуума, группы, всего коллектива) от исходного состояния к ожидаемому (прогнозируемому).

- **основан** на анализе образовательной ситуации, образовательных потребностей и возможностей школьников;

- **предполагает** прогнозирование образовательных результатов и персонализацию в решении актуальных проблем конкретного класса;

- **характеризуется** своевременностью и быстротой реагирования на образовательную ситуацию;

- ориентирован на конкретные результаты в заданные сроки;

- предполагает процедуру публичной защиты и публичной отчётности перед участниками образовательных отношений.

Виды проектов руководителя класса:

Проект-ребёнок

Каждый ребёнок – уникален!

Руководитель класса способствует индивидуальному развитию ребёнка, выстраивая вместе с ним, с родителями траекторию продвижения к успеху.

Проект-команда

Руководитель класса создаёт условия, в которых каждый член класса находит сообщество, разделяющее его интерес или устремление к той или иной профессии, помогая реализовать этот интерес в совместной деятельности.

Проект-класс

В современной жизни не снижается важность умения жить сообща, работать в команде. Руководитель класса создает условия для сплочения коллектива, как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Проектный подход к управлению классом

Класс как проект

Проект – ребенок:

Проектирование и сопровождение образовательных индивидуальных траекторий обучающихся.

Проект – команда:

Проектирование, нацеленное на результаты групп по интересам, наклонностям, возможностям.

Проект – класс:

Проектирование, нацеленное на общий результат класса.

Проект – ребенок:

Сегодняшние дети, какие они?

Они:

• …родились с кнопкой на пальце

• …не могут без социального взаимодействия: важно всегда быть на связи

У них:

•…уверенность в собственной исключительности

• …нет долгосрочных трендов и предпочтений

• …взрослый – не безусловный авторитет

• …успех должен быть лёгким и быстрым

Для них:

• …работа должна быть в радость

• … часто свобода выбора – не помощь, а затруднение

• …жизнь хороша, когда разнообразна

• …главное – найти свой путь

Главные ожидания от будущего – комфорт и спокойствие, при этом:

… чувствительны, открыты и отзывчивы в ответственный момент

… хотят быть сопричастными большому делу

… готовы помогать любому, кому эта помощь необходима

Отражение «портрета» современного ребёнка в содержании проекта руководителя класса:

- технологичность
- вариативность
- возможность выбора
- новые технологии в образовании
- ориентированность на личность
- успешность каждого ребенка
- индивидуальная образовательная траектория
- ресурсы города
- профориентация
- социализация

Проект-команда:

Цель – развитие творческих способностей, креативности.

Задачи:

- Выявление способностей, наклонностей, интересов
- Совместная выработка и принятие общеклассных правил и традиций
- Выстраивание траекторий развития с использованием ресурсов школы, города
- Совместные обсуждения возникающих проблем, решение текущих задач
- Формирование сообществ по интересам
- Совместные проекты, походы, поездки, экскурсии
- Проведение социально-педагогических тренингов

Проект-класс:

Цель – формирование дружного коллектива

Задачи:

- Совместная выработка и принятие общеклассных правил и традиций
- Совместные проекты, походы, поездки, экскурсии
- Совместные обсуждения возникающих проблем, решение текущих задач
- Развитие умения работать в команде

В ходе совместной работы с руководителями класса определяется выбор актуальных направлений проектной работы, выбор тем проектов, ориентированных на развитие личности ребёнка и класса в целом.

Как можно добиться результатов?

Необходимо обучение и взаимообучение школьных команд.

«Классный руководитель – руководитель класса. Проектный подход в управлении классом».

Цель: - Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя в области управления классом.

Содержание программы:

• государственная политика в сфере воспитания

• проектный подход в управлении классом

• организация взаимодействия руководителя класса с обучающимися, их родителями, педагогами, работающими в классе, с администрацией школы, представителями социальных и образовательных партнёров через:

- Проектные мастерские и тренинги

- Практико-ориентированные задания

- Цифровые инструменты контроля обучения (поурочное тестирование, анкета обратной связи)

Обязательные элементы программы:

• входное тестирование для оценки степени готовности слушателя к новой роли и выстраивания индивидуального образовательного маршрута

• итоговое тестирование с целью определения сформированности новых компетенций руководителя класса

• индивидуальное консультирование в ходе разработки проекта

• экспертная оценка соответствия проекта руководителя класса требованиям проектного подхода и требованиям к публичному представлению работы

• публичная презентация и защита проекта руководителя класса по развитию классного коллектива публичная презентация результатов реализации проекта

Проект руководителя класса: современный формат предъявления

- Органайзер проекта руководителя класса.

- Реестр тем проектов руководителей класса, прошедших обучение по программе «Классный руководитель – руководитель класса. Проектный подход в управлении классом».

- Для сопровождения деятельности руководителей класса создан и регулярно пополняется «цифровой помощник классного руководителя».

Новые компетенции руководителя класса: нацеленность на проектирование индивидуальных образовательных траекторий.

Индивидуальная образовательная траектория обучающегося (ИОТ) – это последовательность элементов учебной и внеучебной деятельности каждого школьника по реализации собственных образовательных целей, соответствующих его способностям, возможностям, интересам и осуществляемая при координирующей деятельности руководителя класса во взаимодействии с родителями и педагогами, работающими в классе.

Эффективный инструмент проектирования ИОТ обучающегося:

1. Цель
2. Задачи
3. Мероприятия
4. Ресурсы
5. Результат

Принципы построения ИОТ обучающегося:

1. Открытость
2. Непрерывность
3. Вариативность
4. Гибкость
5. Индивидуальный подход

• Основная проблема
• Цель
• Сроки
• Учебные успехи
• Развитие мягких навыков (soft skills)
• Укрепление здоровья (ГТО, любительский спорт и др.)
• Развитие интересов
• Дополнительные регулярные занятия
• Культурное развитие (концерты, фестивали, театр, экскурсии и др.)
• Социальная активность (волонтёрство, школьное самоуправление и др.)
• Участие в олимпиадах
• Проектная и исследовательская деятель
• Предпрофессиональная подготовка и профориентация

Результат обучения по программе повышения квалификации для школьных команд - новые компетенции руководителя класса:

- Педагогическое проектирование
- Социализация
- Эффективная коммуникация
- Ориентированность на личность
- Профориентация
- Целеполагание

- Стрессоустойчивость
- Обеспечение информационной безопасности
- Владение методикой проектирования
- Освоение новых ролей руководителя класса
- Знание современной государственной политики в области государства
- Навыки организации профессионального взаимодействия
- Помощь в осуществлении выбора
- Знание закономерностей развития ребенка
- Знание основ психологии

Прогнозирование

Модель руководителя класса современной школы: «Классный руководитель – руководитель класса». В модели современного руководителя класса преломляются различные грани его деятельности и поведения. Что с изменением названия меняется в деятельности руководителя класса?

- выполняемые функции;
- принимаемые роли;
- содержание деятельности;
- способы, механизмы, инструменты деятельности.

Руководитель класса – педагог, который управляет ресурсами, условиями, изменениями, достигая целей и запланированных результатов.

Развитие проекта «Классный руководитель – руководитель класса»:

• … реализация программы повышения квалификации классных руководителей в Восточном управленческом округе

• …разработка и реализация программы «Заместитель руководителя по воспитанию и социализации в современной образовательной организации»

Цель: совершенствование общепрофессиональных компетенций слушателей в сфере управления воспитанием и социализацией на всех уровнях общего образования.

• … разработка программы «Директор школы – руководитель классных руководителей».

Цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций в работе с классными руководителями для решения актуальных задач системы московского образования.

Информационная открытость проекта:

Для сопровождения реализации проекта на сайте МАОУ «Школа № 7» КГО действует открытый электронный ресурс «Классный руководитель – руководитель класса».

В его разделах вы найдёте:

Основные направления и мероприятия проекта «Классный руководитель - руководитель класса»:

• Актуальная информация о реализации проекта

• Материалы в помощь руководителю класса

• Приглашение к обучению

• Фото и видеогалерея

Страницы сайта живо откликаются на события, происходящие в городе.

Продукт проекта: нормативное обеспечение деятельности руководителя класса.

- Положение о классном руководителе класса образовательной организации

•Современные акценты в деятельности руководителя класса

• Права и обязанности руководителя класса

• Функции руководителя класса

• Модель руководителя класса

- Примерный регламент взаимодействия руководителя класса с администрацией и педагогами образовательной организации

Правила взаимодействия:

• Руководитель класса ↔ административно-управленческий персонал

• Руководитель класса ↔ педагоги, специалисты

- Примерный алгоритм начала реализации проекта «Классный руководитель – руководитель класса» в образовательной организации:

• Подготовительный этап (изучение документов, деятельность рабочих групп)

• Педсовет, совет школы, принятие локальных актов

• Информирование родительской общественности

- Примерные критерии и показатели эффективности деятельности руководителя класса

• оценка вклада руководителя класса в позитивную динамику результатов всего класса и каждого обучающегося

Участники проекта:

Классные руководители образовательных организаций Камышловского городского округа

Совет Ассоциации классных руководителей Камышловского городского округа

Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа

Представители общественных организаций и профессионального сообщества Камышловского городского округа.

8. Мониторинг результативности и эффективности проекта

Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

На основе анализа сложившейся в общеобразовательных организациях практике регулирования деятельности по классному руководству принято использовать две группы критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

Этот подход учитывает непосредственную связь между характеристиками воспитательного процесса и его результатами, позволяя вносить изменения в процесс для получения более значимых эффектов в будущем, с учетом отсроченности образовательных результатов.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- **комплексность** как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- **адресность** как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- **инновационность** как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- **системность** как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Таким образом, задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации могут устанавливаться нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и учитываться при расчёте финансового норматива в процессе формирования субвенций местным бюджетам на оплату труда в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Общенациональная, федеральная значимость процессов воспитания и особая роль классного руководства послужили основанием для поручения Президента Российской Федерации осуществлять выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета. Указанная выплата обеспечивается с 1 сентября 2020 года с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года предусматривает "создание гибкой системы материального стимулирования качества воспитательной работы организаций и работников", "обеспечение многоканального финансирования системы воспитания за счет средств федерального, региональных и местных бюджетов, а также за счет средств государственно-частного партнерства и некоммерческих организаций"*(9). Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству может реализовываться с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

В современной России давно сформировался запрос на повышение престижа учительской профессии, уважения к труду педагогического работника, признания его исключительной сложности, ответственности и значимости в современном обществе. Велика потребность в создании благоприятных, комфортных, современных условий труда, адекватной оценке результатов труда, повышении самооценки, удовлетворенности педагогического работника профессиональной деятельностью, реализации творческих потребностей. Именно на этих потребностях необходимо выстраивать систему нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству.

Пакет механизмов системы нематериального стимулирования может формироваться органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и непосредственно общеобразовательными организациями, а также определяться в территориальных соглашениях и коллективных договорах в общеобразовательных организациях по следующим **направлениям**:

1. **Организационное стимулирование**, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на улицах населенных пунктов сельских районов и городских округов, районных и областных центров;

- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почётного звания, региональных премий.

Приложение 1

Согласовано:	Утверждено
на педагогическом совете	Приказом МАОУ «Школа № 7» КГО
Протокол № 2 «22» сентября 2020г.	№ 318-о от 23.09.2020г.

Положение № 92
об Ассоциации классных руководителей
Камышловского городского округа

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Ассоциации классных руководителей Камышловского городского округа (далее Ассоциация).

1.1. Ассоциация является добровольной, самостоятельной, общественной организацией, созданной на основе совместной деятельности для достижения общих целей, определенных настоящим положением.

1.2. Деятельность Ассоциации основывается на принципах равноправия ее членов, законности, гласности и добровольности.

1.3. Ассоциация объединяет педагогических работников (классных руководителей) образовательных организаций Камышловского городского округа.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 11.02.2013г. № 8 – ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, настоящим положением.

1.6. Деятельность Ассоциации является открытой, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 7» Камышловского городского округа (далее МАОУ «Школа № 7» КГО). Фактический адрес: 624868, город Камышлов, улица Красных Партизан, дом 2 а.

1.8. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.Цели, задачи и функции Ассоциации

2.1. **Цель Ассоциации -** профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей, организация методического обеспечения воспитательного процесса, координация методической работы классных руководителей в общеобразовательных организациях Камышловского городского округа.

2.2. Для достижения указанной цели Ассоциация реализует следующие **задачи**:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания, формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- изучение, анализ, обобщение и трансляция опыта образовательных организаций в успешном классном руководстве.
- распространение лучших практик классного руководства среди классных руководителей общеобразовательных организаций Камышловского городского округа.
- профессиональная методическая поддержка классных руководителей общеобразовательных организаций.
- повышение профессиональной компетентности классных руководителей.

2.3. Ассоциация выполняет следующие ***функции:***

- участие в разработке и обсуждении проектов нормативно-правовых актов, программ воспитания.
- внесение предложений по поддержке деятельности классных руководителей образовательных организаций.
- распространение информации о положительном опыте реализации образовательных программ и проектов деятельности классных руководителей.
- проведение семинаров и других мероприятий с целью распространения передового опыта классных руководителей и повышения уровня их профессиональной компетентности.
- ведение реестра членов Ассоциации.
- организация и проведение профессиональных педагогических конкурсов и проектов.
- обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация информации об их деятельности.

3. Направления деятельности Ассоциации и виды сопровождения

3.1. **Направления** деятельности Ассоциации:

- организация и проведение профессиональных конкурсов;
- методическое сопровождение и поддержка классных руководителей;
- подготовка публикаций и методических продуктов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта.

3.2.Основные **виды сопровождения:**

- нормативно - правовое;
- научно - методическое;
- информационное;
- психолого – педагогическое.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть физические лица - классные руководители образовательных организаций Камышловского городского округа, разделяющие цели Ассоциации и принимающие участие в деятельности Ассоциации, признающие и выполняющие пункты настоящего положения.

4.2. Члены Ассоциации **имеют право**:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;
- участвовать в профессиональных конкурсах, проектах муниципального уровня, организованных Ассоциацией;
- участвовать в мероприятиях, различных педагогических формах, организованных и проводимых Ассоциацией;
- вносить предложения в Ассоциацию, касающиеся ее деятельности;
- беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных, не запрещенных законом источниках;
- информировать Ассоциацию о новых подходах, используемых классными руководителями в работе с детьми, о возникающих проблемах и трудностях в работе;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- выступать с инициативами по различным вопросам деятельности Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации **обязаны:**

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- выполнять решения Ассоциации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Ассоциации;

- осуществлять пропаганду деятельности Ассоциации внутри образовательной организации, в которой они работают;
- не нарушать этику товарищеских взаимоотношений, а также не совершать действий, наносящих моральный вред Ассоциации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Ассоциацией.

4.4. Членство в Ассоциации прекращается на основании личного желания члена, либо исключением, основанным на решении Ассоциации.

5. Порядок управления Ассоциацией

5.1. Управление Ассоциацией осуществляет руководитель Ассоциации, назначаемый приказом директора МАОУ «Школа № 7» КГО из числа заместителей директора образовательной организации.

5.2. Руководитель Ассоциации определяет основные направления работы Ассоциации, планирует деятельность Ассоциации на календарный год, ведет протоколы заседаний, формирует отчет о работе за год, необходимые аналитические материалы.

5.3. Руководитель Ассоциации имеет право представлять ее интересы, документы, достижения членов Ассоциации на мероприятиях различного уровня, запрашивать необходимые документы и материалы у членов Ассоциации.

5.4. Руководитель Ассоциации сотрудничает с лицами, ответственными за деятельность классных руководителей в образовательных организациях Камышловского городского округа.

5.5. Высшим органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее – Совет), функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.6. В состав Совета входят педагоги, ответственные за деятельность классных руководителей от каждой образовательной организации.

5.7.Совет собирается по необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов, ответственных за деятельность классных руководителей от образовательной организации.

5.9. По вопросам, относящимся к ведению Совета, каждый член имеет право одного голоса.

5.10. К исключительной компетенции Совета относится:

5.10.1.Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования Ассоциации.

5.10.2. Внесение изменений в положение об Ассоциации.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Совете.

5.12. Решение Совета может быть принято без проведения заседания, путем проведения заочного голосования (опросным путем). При проведении заочного голосования необходимо сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня.

5.13. Все члены Ассоциации должны быть ознакомлены до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до начала голосования изменений повестки дня, а также сроке окончания процедуры голосования.

5.14. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.15. Совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.16. Руководитель Ассоциации должен известить членов Ассоциации о дате, месте проведения и повестке Совета не позднее, чем за 15 дней до дня его проведения.

6. Содержание деятельности и взаимодействие

6.1. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с настоящим положением, годовым планом работы, сформированным на основании запросов и предложений членов Ассоциации.

6.2. Обсуждение вопросов по организации и деятельности Ассоциации, и принимаемые решения Ассоциации формируются в форме протоколов.

6.3. Мероприятия в рамках деятельности Ассоциации могут проводиться в различных формах, на площадках других образовательных и культурных организаций (по договоренности), в онлайн, офлайн форматах и очно;

6.4. Для подготовки отдельных, в том числе, внеплановых мероприятий Ассоциации дополнительно могут создаваться рабочие и аналитические группы, привлекаться специалисты других образовательных организаций и учреждений в рамках сетевого взаимодействия, социального партнерства.

6.5. Руководство Ассоциации оставляет за собой право привлекать для участия в мероприятиях и профессиональных конкурсах, организованных и

проводимых Ассоциацией, классных руководителей, экспертов Восточного и Южного управленческих округов.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего положения распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

7.2. Изменения и дополнения в положение утверждаются решением Совета Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия.

Положение принято
на заседании Ассоциации
классных руководителей
Камышловского городского округа
Протокол № 1 от 24.09.2020 г.